



Avec l'automatisation : 9 nouvelles missions à confier à votre comptable

L'automatisation des tâches comptables ne signifie pas faire « moins », mais faire **mieux et plus utile**. En libérant du temps, elle permet à votre comptable de jouer un rôle bien plus stratégique au sein de votre TPE.

Voici 9 missions à forte valeur ajoutée que votre comptable peut désormais prendre en main :

1. Assumer des responsabilités stratégiques dans l'entreprise



Le comptable n'est plus seulement un gestionnaire de chiffres :

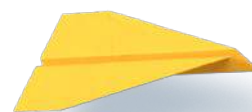
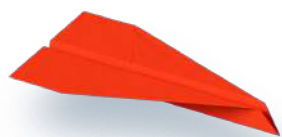
- > Il supervise et analyse des tableaux de bord financiers (marges, coûts opérationnels, trésorerie).
- > Il collabore directement avec le dirigeant pour définir des priorités d'investissement et des projets stratégiques.
- > Il joue un rôle clé dans la prise de décision en identifiant les leviers d'amélioration de la rentabilité des activités.

2. Gérer la paie en interne



Grâce aux outils automatisés, le comptable peut centraliser et simplifier la gestion des salaires :

- > Préparer les bulletins de paie de manière informatisée, rapide et précise.
- > Suivre les charges sociales et gérer les déclarations obligatoires.
- > Informer et accompagner les salariés sur leurs questions liées à la rémunération ou aux avantages sociaux.





3. Développer ses compétences d'expertise financière



Le comptable devient un véritable expert financier pour accompagner votre croissance :

- > Réaliser des analyses précises des coûts et de la rentabilité par produit, client ou service.
- > Élaborer des budgets prévisionnels qui alignent les ressources avec les objectifs stratégiques.
- > Anticiper les besoins en trésorerie, chercher des financements et optimiser la gestion fiscale.

4. Renforcer le secrétariat de l'entreprise



Les tâches administratives ne se limitent plus à de la gestion courante :

- > Il assure le suivi des échéances fiscales et sociales, évitant ainsi de potentielles pénalités.
- > Il centralise les documents administratifs complexes pour une organisation impeccable.
- > Il coordonne les agendas et la logistique interne pour mieux accompagner la direction.

5. Gérer vos relations avec les banques et les partenaires financiers



Un rôle essentiel pour sécuriser et améliorer la santé financière de l'entreprise :

- > Préparer des rapports financiers solides pour négocier des crédits ou des partenariats avantageux.
- > Surveiller en continu les flux de trésorerie pour anticiper les besoins financiers à venir.
- > Entretenir une relation régulière et constructive avec les institutions bancaires.



6. Superviser les subventions et aides publiques



Maximiser les opportunités financières grâce à une gestion proactive des subventions :

- > Identifier les aides disponibles (locales, nationales, européennes) selon les besoins de l'entreprise.
- > Préparer et soumettre les dossiers nécessaires avec toutes les pièces justificatives requises.
- > Suivre le calendrier des subventions pour garantir conformité et optimisation des fonds reçus.

7. Concevoir des tableaux de bord personnalisés



Une gestion optimisée passe par une vision claire des indicateurs de performance :

- > Créer et adapter des indicateurs spécifiquement conçus pour les besoins et objectifs de l'entreprise.
- > Automatiser l'élaboration des rapports financiers pour un gain de temps et une meilleure lisibilité.
- > Former les équipes à l'utilisation des tableaux de bord pour en tirer des enseignements concrets.

8. Optimiser la gestion des contrats fournisseurs



Une approche proactive des relations fournisseurs apporte des avantages financiers et logistiques :

- > Analyser les contrats en cours pour trouver des pistes de réduction des coûts ou renégocier les termes.
- > Suivre les échéances pour éviter tout retard ou interruption de service.
- > Maintenir des relations solides avec les fournisseurs pour garantir un partenariat durable et avantageux.



9. Accompagner les démarches administratives complexes



Un soutien précieux dans les processus juridiques ou stratégiques :

- > Organiser et rassembler les documents nécessaires pour les appels d'offres ou demandes de financement.
- > Collaborer avec des avocats ou notaires pour les modifications statutaires ou autres démarches légales.
- > Simplifier les processus internes pour réduire la charge administrative tout en restant efficace.



Découvrez comment Cegid Quadra Entreprise Plus transforme votre comptabilité

Pour accompagner votre comptable dans ces nouvelles missions stratégiques, **Cegid Quadra Entreprise Plus** est l'outil idéal :

- > Automatisation avancée
- > Conformité garantie
- > Efficacité au quotidien

Transformez la gestion comptable en levier de performance pour votre entreprise.

Découvrez Cegid Quadra Entreprise Plus ou demandez une démo dès aujourd'hui !

