

**cegid**



# Prérequis techniques

## WEBparticipation

Décembre 2020

[www.cegid.com](http://www.cegid.com)

# SOMMAIRE

<b>Sommaire .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Préambule.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Prérequis réseau.....</b>	<b>4</b>
2.1. Généralités.....	4
2.2. Accès Télécom supportés.....	4
2.3. Dimensionnement de vos accès.....	4
<b>3. Prérequis pour matériels et logiciels .....</b>	<b>6</b>
3.1. Configuration matériels et logiciels minimales .....	6
3.2. Spécificités d'import .....	6
<b>4. Prérequis pour fichiers d'imports .....</b>	<b>7</b>
4.1. Fichier des entités.....	7
4.2. Fichier des salariés.....	8
4.3. Fichiers des Taux de Présence Individuels.....	10
4.3.1. Fichier d'import des Temps de Présence.....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
4.3.2. Fichier d'import des Temps d'Absence.....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>

## 1. PREAMBULE

Ce document décrit les prérequis techniques associés à la solution WEBparticipation, solution SaaS (Software as a Service) éditée, hébergée et exploitée par Cegid.

Ce document couvre les prérequis techniques relatifs aux aspects réseau et Télécom, aux postes de travail, et aux formations. Le respect de ces prérequis techniques est essentiel au bon fonctionnement de la solution **WEBparticipation**.

La responsabilité de Cegid ne pourra être engagée en cas de dysfonctionnement de la solution lié à leur non-respect.

## 2. PREREQUIS RESEAU

### 2.1. Généralités

La solution WEBparticipation est entièrement hébergée et exploitée par Cegid.

Les Clients accèdent à leur solution WEBparticipation au travers d'une infrastructure Télécom mise en place par leurs soins en adéquation avec les recommandations techniques de Cegid décrites dans les paragraphes suivants.

Les modes de connexion possibles et les accès Télécom supportés en standard sont fonction de chaque solution.

### 2.2. Accès Télécom supportés

Le service **WEBparticipation** est accessible par l'ensemble des utilisateurs via un accès de type :

- **Internet**

#### Accès Internet

Le Client peut utiliser une ligne Internet « grand public » pour l'accès et l'utilisation de sa solution Cegid WEBparticipation.

Cette ligne pourra être de type ADSL ou SDSL. Le Client pourra, s'il le désire, ou si le profil d'utilisation de sa ligne en dehors des flux interactifs avec la solution WEBparticipation le justifie, dédier une ligne Internet pour l'utilisation exclusive de sa solution WEBparticipation répondant aux prérequis techniques fournis dans ce document.

Le Client doit disposer d'un accès Internet répondant aux prérequis techniques décrits dans le paragraphe suivant et autoriser les connexions HTTPS et l'accès au domaine **epargnesalariale-tda.com**.

### 2.3. Dimensionnement de vos accès

Le dimensionnement de vos accès à votre solution WEBparticipation dépend de plusieurs critères :

- Les préconisations spécifiques à chaque solution et fournies par Cegid
- L'utilisation de votre solution Cegid
- Les utilisations annexes de votre accès Internet en dehors de votre solution Cegid (surf, messagerie etc...)

Les préconisations techniques pour l'accès à votre solution WEBparticipation sont résumées ci-dessous :

Technologie	Débit minimum de ligne recommandé
ADSL*	1Mb/s

\* En ADSL, des coupures et des ralentissements liés à cette technologie pourront être observés.



**Notes importantes :**

- Les préconisations sont valides uniquement dans le cadre de sessions interactives avec l'application en ligne WEBparticipation.
- Ces préconisations ne prennent pas en compte les besoins en bande passante nécessaires à l'exécution d'autres applications que WEBparticipation, à l'échange d'information avec d'autres applications du Système d'Information ou avec la plateforme (type échange de fichiers ou téléchargement de documents) et au support des autres types de flux Internet du Client comme la navigation Internet ou la messagerie...
- En cas de flux annexes significatifs, Cegid préconise l'utilisation d'un accès dédié aux flux applicatifs de la solution WEBparticipation. La responsabilité de Cegid ne pourra être engagée en cas de non-respect par le Client des prérequis techniques fournis dans ce document.

## 3. PREREQUIS POUR MATERIELS ET LOGICIELS

Ces préconisations sont liées au bon fonctionnement de la solution WEBparticipation.

Attention, l'utilisateur réalisant l'installation et les mises à jour doit obligatoirement être de niveau Administrateur sur le poste.

### 3.1. Configuration matériels et logiciels minimales

#### Configuration matériel recommandée

- Poste de travail, processeur 2Ghz, disposant de l'environnement Microsoft Windows® NT à Windows® 10
- Mémoire minimum conseillée 1 Go ;
- Ecran couleur SVGA d'une résolution minimum de 1024 x 768 ;
- Connexion Internet haut débit
- Navigateur Microsoft® Internet Explorer version 8 à 11
- Microsoft Word® 2003, 2007, 2010, 2013

#### Configuration sécurité d'Internet Explorer®

- autoriser l'installation du .net ;
- autoriser l'exécution de script ASP ;
- autoriser l'exécution de Script java ;
- autoriser l'exécution des ActiveX

L'ensemble des autorisations sont mises en œuvre si WEBparticipation est configuré comme un site de confiance. Dans le cas contraire, les autorisations doivent être paramétrées manuellement.

### 3.2. Spécificités d'import

#### Format des fichiers d'import

WEBparticipation vous permet, à défaut d'une saisie manuelle, d'importer directement le fichier des salariés, le fichier des entité, le fichier des soldes, le fichier des retenues et le fichier des choix de régime des intérêts.

- Cf. Import des Entités dans WEBparticipation (pages suivantes)
- Cf. Import des Salariés dans WEBparticipation (pages suivantes) ;
- Cf. Import des Soldes dans WEBparticipation (pages suivantes) ;
- Cf. Import des Retenues dans WEBparticipation (pages suivantes) ;
- Cf. Import des Choix de régime des Intérêts dans WEBparticipation (pages suivantes).

## 4. PREREQUIS POUR FICHIERS D'IMPORTS

### 4.1. Fichier des entités

**Format** : fichier ASCII (.txt ou .csv) délimité

Libellé du champ	Description	Propriétés
<b>Code entité de rattachement</b>	Alphanumérique (14 positions maximum)	Obligatoire
<b>Code entité</b>	Alphanumérique (14 positions maximum)	Obligatoire
<b>Désignation</b>	Alphanumérique (100 positions maximum)	Obligatoire
<b>Adresse</b>	Alphanumérique (100 positions maximum)	Facultatif
<b>Complément d'adresse</b>	Alphanumérique (32 positions maximum)	Facultatif
<b>Code postal</b>	Numérique (5 positions)	Facultatif
<b>Ville</b>	Alphanumérique (32 positions maximum)	Facultatif
<b>Code Pays</b>	Alphanumérique (3 positions maximum)	Facultatif
<b>Téléphone</b>	Alphanumérique (22 positions maximum)	Facultatif
<b>Télécopie</b>	Alphanumérique (22 positions maximum)	Facultatif
<b>E-mail</b>	Alphanumérique (32 positions maximum)	Facultatif
<b>SIRET</b>	Numérique (15 positions maximum)	Facultatif
<b>Consolidé</b>	Code libre ( <i>Oui ou Non</i> )	Facultatif
<b>IBAN – BIC</b>	Alphanumérique (11 positions maximum)	Facultatif
<b>IBAN – Code Pays</b>	Alphanumérique (2 positions maximum)	Facultatif
<b>IBAN – Clé de contrôle</b>	Alphanumérique (2 positions maximum)	Facultatif
<b>IBAN – BBAN</b>	Alphanumérique (30 positions maximum)	Facultatif
<b>Civilité du responsable</b>	Code libre ( <i>Monsieur, Madame ou Mademoiselle</i> )	Facultatif
<b>Nom du responsable</b>	Alphanumérique (32 positions maximum)	Facultatif
<b>Prénom du responsable</b>	Alphanumérique (50 positions maximum)	Facultatif
<b>Fonction du responsable</b>	Alphanumérique (50 positions maximum)	Facultatif
<b>Téléphone du responsable</b>	Alphanumérique (22 positions maximum)	Facultatif
<b>Télécopie du responsable</b>	Alphanumérique (22 positions maximum)	Facultatif
<b>E-mail du responsable</b>	Alphanumérique (32 positions maximum)	Facultatif

Le fichier doit contenir une ligne par entité.

## 4.2. Fichier des salariés

**Format** : fichier ASCII (.txt ou .csv) délimité

Libellé du champ	Description	Propriétés
<b>N° Sécurité sociale</b>	Alphanumérique (15 positions maximum)	Obligatoire
<b>Matricule</b>	Alphanumérique (20 positions maximum)	Facultatif
<b>Fonction</b>	Alphanumérique (32 positions maximum)	Facultatif
<b>Civilité</b>	Code libre ( <i>Monsieur, Madame ou Mademoiselle</i> )	Facultatif
<b>Nom d'usage</b>	Alphanumérique (32 positions maximum)	Facultatif
<b>Prénom(s)</b>	Alphanumérique (30 positions maximum)	Facultatif
<b>Nom de naissance</b>	Alphanumérique (50 positions maximum)	Facultatif
<b>Civilité bénéficiaire</b>	Code libre ( <i>Monsieur, Madame ou Mademoiselle</i> )	Facultatif
<b>Nom bénéficiaire</b>	Alphanumérique (50 positions maximum)	Facultatif
<b>Prénom(s) bénéficiaire</b>	Alphanumérique (50 positions maximum)	Facultatif
<b>Type du personnel</b>	Code libre ( <i>Permanent ou Intérimaire</i> )	Facultatif
<b>Date de naissance</b>	JJ/MM/AAAA ou JJ.MM.AAAA ou JJMMAAA	Facultatif
<b>Commune de naissance</b>	Alphanumérique (50 positions maximum)	Facultatif
<b>Code entité</b>	Alphanumérique (14 positions maximum)	Facultatif
<b>Adresse</b>	Alphanumérique (100 positions maximum)	Facultatif
<b>Complément</b>	Alphanumérique (100 positions maximum)	Facultatif
<b>Code postal</b>	Numérique (10 positions maximum)	Facultatif
<b>Ville</b>	Alphanumérique (32 positions maximum)	Facultatif
<b>Code Pays</b>	Alphanumérique (3 positions maximum)	Facultatif
<b>Téléphone</b>	Alphanumérique (25 positions maximum)	Facultatif
<b>Portable</b>	Alphanumérique (25 positions maximum)	Facultatif
<b>E-mail</b>	Alphanumérique (70 positions maximum)	Facultatif

<b>Login</b>	Alphanumérique (30 positions maximum)	Facultatif
<b>Mot de passe</b>	Alphanumérique (30 positions maximum)	Facultatif
<b>IBAN – BIC</b>	Alphanumérique (11 positions maximum)	Facultatif
<b>IBAN – Code pays</b>	Alphanumérique (2 positions maximum)	Facultatif
<b>IBAN – Clé de contrôle</b>	Alphanumérique (2 positions maximum)	Facultatif
<b>IBAN – BBAN</b>	Alphanumérique (30 positions maximum)	Facultatif
<b>Date d'ancienneté</b>	JJ/MM/AAAA	Facultatif
<b>Date de sortie</b>	JJ/MM/AAAA	Facultatif
<b>Cumul ancienneté</b>	Numérique ( <u>sans</u> décimales)	Facultatif
<b>Salaire annuel</b>	Numérique (2 décimales)	Facultatif
<b>Temps de présence</b>	Numérique (2 décimales)	Facultatif
<b>Base présence</b>	Numérique (2 décimales)	Facultatif
<b>Coef. / salaire</b>	Numérique (2 décimales)	Facultatif
<b>Coef. / présence</b>	Numérique (2 décimales)	Facultatif
<b>Coef. / uniforme</b>	Numérique (2 décimales)	Facultatif
<b>Mode de paiement</b>	Code libre ( <i>Chèque ou Virement</i> )	Facultatif
<b>Assujetti aux contributions sociales sur les droits</b>	Code libre ( <i>Oui ou Non</i> )	Facultatif
<b>Assujetti aux contributions sociales sur les intérêts</b>	Code libre ( <i>Oui ou Non</i> )	Facultatif
<b>Imposable (IRPP)</b>	Code libre ( <i>Oui ou Non</i> )	Facultatif
<b>Déblocages autorisés</b>	Code libre ( <i>Oui ou Non</i> )	Facultatif
<b>Proratiser le plafond SS</b>	Code libre ( <i>Oui ou Non</i> )	Facultatif
<b>Proratiser le salaire plancher</b>	Code libre ( <i>Oui ou Non</i> )	Facultatif
<b>Mode de gestion des intérêts</b>	Code libre ( <i>Simple, Simple PFL ou Capitalisés</i> )	Facultatif
<b>Ayant droit</b>	Code libre ( <i>Selon les conditions de l'accord, Toujours ayant-droit ou Jamais ayant-droit</i> )	Facultatif

Le fichier peut contenir une ou plusieurs ligne(s) par salarié.

### 4.3. Fichiers des Soldes

**Format** : fichier ASCII (.txt ou .csv) délimité

Il est nécessaire de disposer d'un fichier par Réserve Spéciale de Participation à importer.

Libellé du champ	Description	Propriétés
<b>N° sécurité sociale</b>	Alphanumérique (15 positions maximum)	Obligatoire
<b>Date de clôture de l'exercice</b>	JJ/MM/AAAA	Obligatoire
<b>Droits nets (capital)</b>	Numérique (2 décimales)	Obligatoire

### Exemple

Selon une situation de compte au 15/08/2020 (date de transfert des soldes dans WEBparticipation)

Participation	Droits nets (capital)	Intérêts capitalisés	Intérêts courus	Capital débloqué	Intérêts débloqués	Solde
<b>Participation 2019</b>	2 145,58	0,00	8,20	0,00	0,00	2 153,78
<b>Participation 2018</b>	1 052,85	62,10	12,69	0,00	0,00	1 127,64
<b>Participation 2017</b>	1 327,12	89,63	15,74	458,00	42,00	932,49
<b>Participation 2016</b>	1 157,01	113,01	21,05	0,00	0,00	1 291,07
<b>Participation 2015</b>	1 541,04	144,37	27,80	1 541,04	172,17	0,00
<b>Total</b>	<b>7 223,60</b>	<b>409,11</b>	<b>85,48</b>	<b>1 999,04</b>	<b>214,17</b>	<b>5 504,98</b>

Les fichiers correspondant devront être présentés comme ci-dessous avec une ligne d'en-tête :

### Fichier de la Participation 2019

N° Sécurité sociale	Date de clôture de l'exercice	Droits nets (capital)
164090105307222	31/12/2019	2 145,58

### Fichier de la Participation 2018

N° Sécurité sociale	Date de clôture de l'exercice	Droits nets (capital)
164090105307222	31/12/2018	1 052,85

### Fichier de la Participation 2017

N° Sécurité sociale	Date de clôture de l'exercice	Droits nets (capital)
164090105307222	31/12/2017	869,12

### Fichier de la Participation 2016

N° Sécurité sociale	Date de clôture de l'exercice	Droits nets (capital)
164090105307222	31/12/2016	1 157,01

## 4.4. Fichier des retenues

**Format** : fichier ASCII (.txt ou .csv) délimité

Libellé du champ	Description	Propriétés
<b>N° Sécurité sociale</b>	Alphanumérique (15 positions maximum)	Obligatoire
<b>Désignation de retenue</b>	Alphanumérique (100 positions maximum)	Obligatoire
<b>Type de retenue</b>	Code libre ( <i>Autres</i> ou <i>Sur salaire</i> )	Obligatoire
<b>Date de retenue</b>	JJ/MM/AAAA	Obligatoire
<b>Montant dû</b>	Numérique (2 décimales)	Obligatoire
<b>Montant récupéré</b>	Numérique (2 décimales)	Obligatoire

## 4.5. Fichier des choix de régime des intérêts

**Format** : fichier ASCII (.txt ou .csv) délimité

Libellé du champ	Description	Propriétés
<b>N° Sécurité sociale</b>	Alphanumérique (15 positions maximum)	Obligatoire
<b>Date de clôture de l'exercice</b>	JJ/MM/AAAA	Obligatoire
<b>Régime d'intérêt</b>	Code libre ( <i>Capitalisé</i> , <i>Simple</i> ou <i>Simple PLF</i> )	Obligatoire