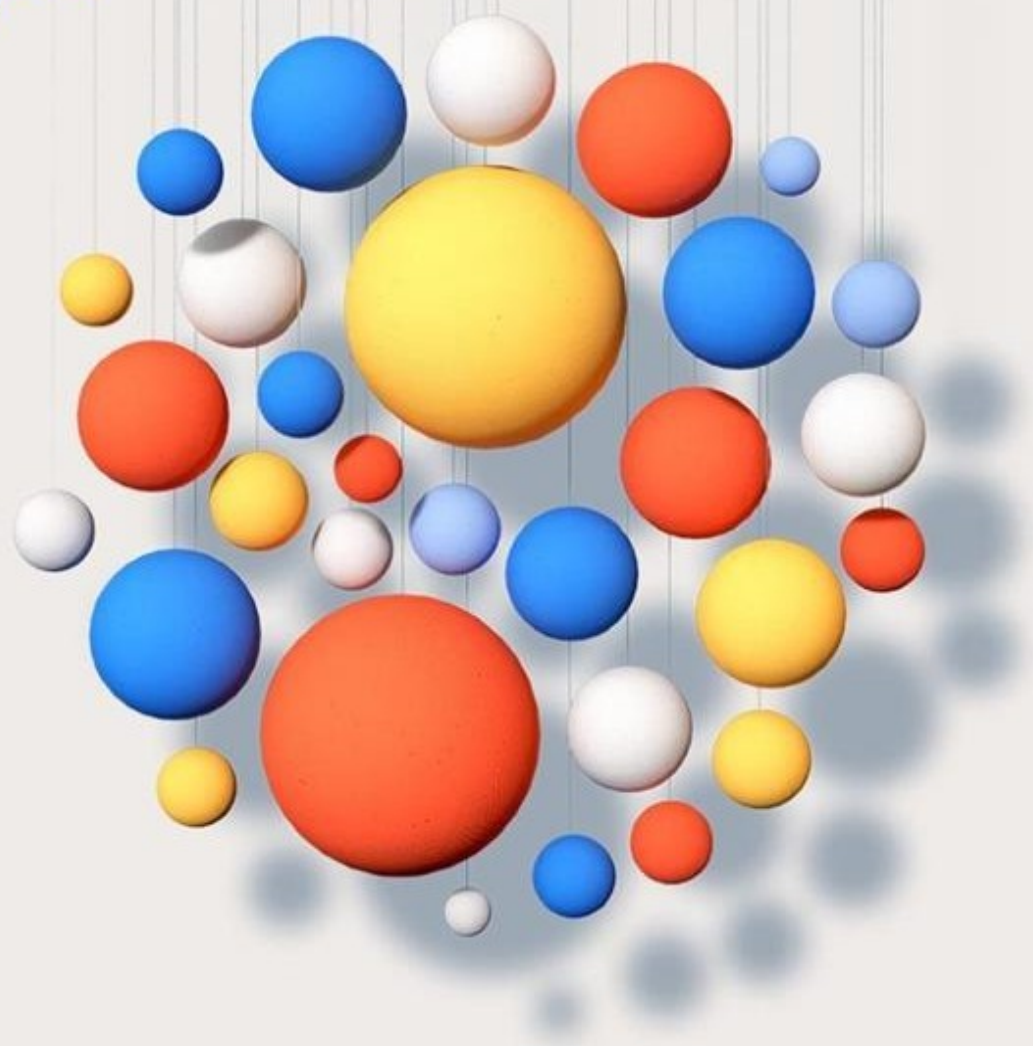


cegid



AVENANT RGPD

www.cegid.com

Om dette dokument

Dette dokument består af :

1. Oplysninger om den ændring, der regulerer behandlingen af dine personlige data i henhold til RGPD.
2. Rytteren indrammer behandlingen af dine personlige data i henhold til RGPD.
3. Tillægget med titlen "Politik for beskyttelse af personoplysninger".

INFORMATIONSNOTE

INTRODUKTION

Europæiske bestemmelser om beskyttelse af personoplysninger i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF ("RGPD").

") og lov nr. 78-17 af 6. januar 1978 med ændringer (Loi Informatique et Libertés) (dette regelsæt benævnes i det følgende som "de **gældende regler**") trådte i kraft den 25. maj 2018.

Artikel 28.3 i RGPD siger udtrykkeligt, at den dataansvarlige og underleverandøren skal underskrive en kontrakt, der indeholder specifikke bestemmelser om behandling af personoplysninger.

Formålet med ændringen i anvendelsen af de gældende forordninger er således at ændre alle kontrakter, der er underskrevet og i kraft mellem Cegid og din enhed vedrørende en SaaS-tjeneste, en softwarepakke med tilhørende tjeneste(r) og/eller enhver anden tjeneste(r) og/eller tjeneste(r) leveret af Cegid, der involverer behandling af personoplysninger, for at bringe dem i overensstemmelse med de gældende forordninger;

Dette tillæg indeholder et bilag med titlen "Politik for beskyttelse af personoplysninger".

HVORDAN UNDERSKRIVER MAN RIDEREN?

1. Udfyld oplysningerne om din enhed på den første side af tillægsaftalen. (parternes udseende).
2. Udfyld oplysningerne om underskriveren af påtegningen og datoen for underskriften. på den anden side af rideren.
3. Underskriv og mail hele aftalen inkl. bilag til dataprivacy@cegid.com med angivelse af dit kundennummer (som du finder på dine fakturaer, indkøbsordrer, følgesedler m.m.).

ÆNDRING VEDRØRENDE BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER I MEDFØR AF GDPR

MELLEM

Cegid SAS, et société par actions simplifiée (forenklet aktieselskab) med hovedkontor på 52 Quai Sédallian, 69279 Lyon Cedex 09, registreret i handels- og selskabsregistret i Lyon under nummer 410 218 010,

Repræsenteret i denne forbindelse af **André BRUNETIERE** i hans egenskab af **Chief Product Officer**, behørigt bemyndiget i denne forbindelse,

I det følgende benævnt "**Cegid**";

OG

[Virksomhedens navn], en juridisk person med hjemsted på **[virksomhedens adresse]**, registreret i **[byens]** handels- og selskabsregister under nummer **[nr.]**, repræsenteret i forbindelse hermed af **[fornavn NAVN]** i egenskab af **[kapacitet]**, behørigt bemyndiget til at handle på virksomhedens vegne.
autoriseret til formålet hermed,

I det følgende benævnt "**kunden**";

I det følgende samlet benævnt "**parten**" eller "**parterne**".

FORORD

I overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF ("RGPD") og lov nr. 78-17 af 6. januar 1978 med senere ændringer (Loi Informatique et Libertés) (dette

i det følgende benævnt "de **gældende bestemmelser**"), har parterne har besluttet at regulere behandlingen af Kundens personlige data inden for rammerne af af de kontrakter, der er indgået og gældende mellem Cegid og Kunden.

Parterne har derfor besluttet at indgå denne ændring (i det følgende benævnt "ændringen").
Avenant").

ER DET BLEVET AFTALT SOM FØLGER:

ARTIKEL 1 - FORMÅLET MED ÆNDRINGEN

Formålet med dette ændringsforslag er at ændre de kontraktlige bestemmelser om beskyttelse af personoplysninger i forbindelse med en SaaS-tjeneste, en softwarepakke med tilhørende tjeneste(r) og/eller enhver anden tjeneste(r), der leveres af

Cegid behandler personoplysninger (herefter "**kontrakt(er)**") med henblik på at overholde gældende regler.

Som følge heraf annullerer og erstatter dette ændringsforslag alle eksisterende bestemmelser i kontrakterne vedrørende personoplysninger.

ARTIKEL 2 - POLITIK FOR BESKYTTELSE AF PERSONOPLYSNINGER

Den politik for beskyttelse af personoplysninger, der gælder i henhold til arten af de tjenester, som Cegid leverer til Kunden i henhold til Kontrakterne, er beskrevet i bilaget "Politik for beskyttelse af personoplysninger", der er vedhæftet denne Påtegning.

Tillægget nedenfor udgør en integreret del af denne forsikring.

ARTIKEL 3 - IKRAFTTRÆDESESDATO

Denne ændring træder i kraft med tilbagevirkende kraft den 25. maj 2018 og vil forblive i kraft i hele kontraktens løbetid.

ARTIKEL 4 - DIVERSE BESTEMMELSER

Denne påtegning udgør en integreret del af kontrakterne og har forrang for dem.

Alle bestemmelser i kontrakterne, der ikke udtrykkeligt er ændret ved dette tillæg, forbliver uændrede og i fuld kraft og virkning mellem parterne.

Underskrevet i to eksemplarer på ____ den ____.

For Cegid	For kunden
André BRUNETIERE CPO	Fornavn Efternavn Kvalitet

APPENDIKS: POLITIK FOR BESKYTTELSE AF PERSONOPLYSNINGER

Bestemmelserne i dette tillæg gælder for behandling af data.

Personlige oplysninger (som defineret nedenfor) i forbindelse med den eller de tjenester, der leveres i henhold til kontrakterne (i det følgende benævnt "**tjenesten**").

Det er underforstået, at dette tillæg supplerer bestemmelserne i kontrakterne.

1. DEFINITIONER

I dette appendiks har termer og udtryk med store bogstaver den betydning, der er angivet nedenfor, uanset om de bruges i ental eller flertal.

Dokumentation: Henviser til de oplysninger, der stilles til rådighed af Cegid, og som beskriver, hvordan man bruger tjenesten, i form af brugerdokumentation, der følger med tjenesten og/eller onlinehjælp.

Kundedata : Henviser til de oplysninger (herunder personoplysninger), som kunden ejer og/eller er ansvarlig for, og som han indtaster, udfylder, overfører, indsamler, opbevarer og/eller behandler som led i opfyldelsen af kontrakten.

Personlige data: Betegner de personoplysninger, som Kunden behandler som led i opfyldelsen af Kontrakten, i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger, om fri udveksling og om offentliggørelse af sådanne oplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger.

behandling af personoplysninger og fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF ("RGPD") og lov nr. 78-17 af 6. januar 1978 med senere ændringer (Loi Informatique et Libertés), og dette regelsæt benævnes i det følgende "RGPD".

Gældende regler".

Servicebog: Henviser til det dokument, der beskriver de specifikke bestemmelser vedrørende indhold, begrænsninger, varighed, Support, ydelsesbetingelser og fakturering, der gælder for Servicen. Servicebogen kan ændres, og den seneste version af Servicebogen er

Livret Service kan til enhver tid tilgås på Cegids hjemmeside <http://www.cegid.com/fr/cgv/> eller på enhver anden hjemmesideadresse, som Cegid har stillet til rådighed.

Portal: Henviser til den webserviceportal, som Cegid stiller til rådighed for sine kunder. Portalen kan tilgås på <http://www.cegidlife.com> eller på en hvilken som helst anden webadresse, som Cegid stiller til rådighed.

2. GENERELLE PRINCIPPER

2.1. Det skal bemærkes, at i henhold til de gældende forordninger og i forbindelse med udførelsen af

af kontrakten :

- Kunden fungerer som dataansvarlig eller, hvor det er relevant, som underleverandør for sine kunder;
- Cegid handler som underleverandør udelukkende på vegne af og efter dokumenteret og lovlig instruks fra Kunden.

2.2. Parterne anerkender, at opfyldelsen af Kontraktens formål og, hvis Kontrakten vedrører en SaaS-løsning, brugen af Tjenesten og dens funktionaliteter i overensstemmelse med med dens Dokumentation, udgør Kundens dokumenterede instruktioner.

Eventuelle yderligere instrukser fra Kunden skal være skriftlige og skal specificere formålet og den operation, der skal udføres. Gennemførelsen af enhver yderligere instruktion vil være underlagt Kundens accept af det tilsvarende tilbud udstedt af Cegid, hvis det overskrider Cegids kontraktlige forpligtelser som underleverandør eller dem, der er pålagt i henhold til gældende regler.

Cegid forpligter sig til på enhver måde at informere Kunden senest fem (5) dage efter, at Cegid har fået kendskab til instruktionen, hvis denne efter Cegids opfattelse udgør en overtrædelse af de Gældende Regler. Cegid forbeholder sig ret til ikke at gennemføre instrukser, der er i strid med Gældende Regler.

2.3. Det er underforstået, at Kunden er den eneste part, der har kontrol og viden, især om oprindelsen, af de personlige data, der behandles under udførelsen af Kontrakt. Kunden garanterer således overholdelse af alle de forpligtelser, der påhviler ham i hans egenskab af dataansvarlig eller, hvor det er relevant, underleverandør.

2.4. Medmindre gældende lov kræver opbevaring af sådanne personoplysninger, sletter Cegid personoplysningerne og eventuelle kopier heraf ved afslutningen af tjenesten eller udførelsen i henhold til aftalen.

betingelser, der er fastsat i kontrakten.

2.5. Cegid kan overføre personlige data udelukkende med henblik på at udføre kontrakten, forudsat at kunden informeres på forhånd som beskrevet i artikel 6 "Underentreprise" i denne Appendiks. I alle tilfælde skal Cegid afholde sig fra at overføre personoplysninger uden at indføre de relevante overvågningsværktøjer.

af disse overførsler i henhold til artikel 46 i RGD, bortset fra:

- af Den Europæiske Union, eller
- Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, eller
- lande, der er anerkendt af Europa-Kommissionen som havende et tilstrækkeligt sikkerhedsniveau.

2.6. Cegid erklærer, at det fører et register over behandlingsaktiviteter som defineret i artikel 30.2 i RGD ved at som underleverandør.

3. SIKKERHED FOR PERSONLIGE DATA

3.1. I henhold til artikel 32.1 i RGD anerkender Kunden, at Cegid implementerer de passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at garantere et sikkerhedsniveau passende til risiciene. De midler, som Cegid har implementeret, er anført i et særligt dokument

hvis seneste version er tilgængelig for Kunden efter anmodning og på Cegids hjemmeside.

I overensstemmelse med gældende regler forpligter kunden sig til at implementere passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at garantere et sikkerhedsniveau, der passer til risiciene.

3.2. Hvis kontrakten vedrører en SaaS-løsning, er det underforstået, at Cegid kun er ansvarlig for tjenestens sikkerhed for de aspekter, der er under dens kontrol. Kunden forbliver således ansvarlig for sikkerheden og fortroligheden af sine systemer og sin adgangspolitik til Tjenesten. Det er Kundens ansvar at sikre, at de anvendelser og konfigurationsvalg af Tjenesten, der er til rådighed, opfylder kravene i de Gældende Regler. Det er underforstået, at Cegid ikke har nogen forpligtelse til at beskytte personlige data, der opbevares eller overføres uden for Tjenesten af Kunden eller af Cegid på Kundens instruktion og uden for den strenge udførelse af Tjenesten.

3.3. Cegid sikrer, at det personale, der er autoriseret til at behandle personlige data, forpligter sig til at respektere fortrolighed og regelmæssigt gøres opmærksom på sikkerheden af personlige data.

4. SAMARBEJDE MED KUNDER

4.1. Cegid forpligter sig til at informere Kunden så hurtigt som muligt efter modtagelse af enhver anmodning, forespørgsel eller klage, der sendes til Cegid af en fysisk person, der er berørt af behandlingen af deres

Personlige data, der udføres inden for rammerne af kontrakten.

I sin egenskab af dataansvarlig forbliver Kunden ansvarlig for det svar, der skal gives til de berørte fysiske personer, og Cegid forpligter sig til ikke at svare på sådanne anmodninger. I betragtning af arten af behandlingen af personoplysninger vil Cegid dog gennem passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger og i videst muligt omfang hjælpe Kunden med at opfylde sin forpligtelse til at besvare sådanne anmodninger.

4.2. På Kundens skriftlige anmodning vil Cegid give Kunden, på sidstnævntes bekostning, hvis denne anmodning overstiger Cegids kontraktlige forpligtelser som underleverandør, eller de

som er pålagt af Gældende Bestemmelser, med alle nyttige oplysninger, som den er i besiddelse af, for at hjælpe den med at opfylde kravene i Gældende Bestemmelser, der påhviler Kunden i dennes egenskab af dataansvarlig, vedrørende konsekvensanalyser vedrørende beskyttelse af Personoplysninger, der udføres af og under Kundens eneansvar, samt eventuelle forudgående konsultationer med CNIL, der måtte følge heraf.

5. ANMELDELSE AF BRUD PÅ PERSONDATASIKKERHEDEN

5.1. Cegid skal underrette Kunden så hurtigt som muligt efter at være blevet opmærksom på ethvert brud på persondatasikkerheden, der resulterer i utilsigtet eller ulovlig destruktion, tab, ændring eller

uautoriseret videregivelse af personlige data.

transmitteret, opbevaret eller på anden måde behandlet, eller uautoriseret adgang til sådanne personoplysninger.

5.2. Cegid skal give Kunden følgende oplysninger så hurtigt som muligt efter meddelelsen om bruddet på persondatasikkerheden og i det omfang, det er muligt:

- overtrædelsens art ;
- de kategorier og det omtrentlige antal personer, der er berørt af overtrædelsen;
- de berørte kategorier og det omtrentlige antal registreringer af personoplysninger;
- en beskrivelse af de sandsynlige konsekvenser af bruddet på persondatasikkerheden;
- en beskrivelse af de foranstaltninger, som Cegid har truffet eller foreslår truffet for at afhjælpe bruddet på persondatasikkerheden, herunder, hvor det er relevant, foranstaltninger til at afbøde eventuelle negative konsekvenser.

6. OUTSOURCING

6.1. Kunden giver Cegid tilladelse til at bruge efterfølgende underleverandører til at udføre behandlingsaktiviteter vedrørende personoplysninger på vegne af Kunden, som er strengt nødvendige for at udføre af kontrakten.

6.2. Cegid forpligter sig til at bruge underleverandører, der giver tilstrækkelige garantier for, at passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger er blevet implementeret for at imødekomme kravene i de gældende forordninger.

6.3. Cegid forpligter sig til kontraktligt at pålægge sine efterfølgende underleverandører et forpligtelsesniveau, der mindst svarer til det, der er fastsat i denne kontrakt med hensyn til beskyttelse af personoplysninger. og i henhold til de gældende regler. Cegid forbliver ansvarlig over for Kunden for den pågældende underleverandørs opfyldelse af sine forpligtelser.

6.4. Cegid forpligter sig til kun at anvende én efterfølgende underleverandør:

- etableret i et land i Den Europæiske Union eller Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, eller
- etableret i et land med et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau som fastlagt af Europa-Kommissionen med hensyn til gældende forordninger, eller
- at disponere over passende garantier i henhold til artikel 46 i RGPD.

6.5. Listen over Cegids efterfølgende underleverandører udleveres efter skriftlig anmodning fra Kunden. Cegid forpligter sig til at informere Kunden om eventuelle tilføjelser eller udskiftninger af efterfølgende underleverandører så hurtigt som muligt.

Kunden kan formulere skriftlige indsigelser inden for ti (10) arbejdsdage efter modtagelsen af oplysningerne. Kunden anerkender og accepterer, at fraværet af indsigelser inden for denne periode er ensbetydende med accept af den efterfølgende underleverandør.

I tilfælde af en indsigelse har Cegid mulighed for at svare Kunden med henblik på at tilvejebringe oplysninger og/eller dokumenter, der kan løse disse indsigelser. Hvis Kunden fastholder sin

indvendinger, forpligter parterne sig til at mødes og udveksle synspunkter i god tro om det fortsatte forhold.

7. OVERHOLDELSE OG REVISION

Cegid stiller via e-mail og på Kundens anmodning alle dokumenter til rådighed for Kunden, som er nødvendige for at påvise, at Cegid har opfyldt sine forpligtelser som underleverandør i henhold til Kontrakten. Enhver anden metode til fremsendelse af sådanne dokumenter mod betaling vil være for Kundens regning.

Kunden kan anmode om yderligere forklaringer fra Cegid, hvis de leverede dokumenter ikke gør det muligt at kontrollere overholdelsen af Cegids forpligtelser som underleverandør i henhold til Kontrakten. Kunden skal i så fald fremsende en skriftlig anmodning til Cegid, hvori Kunden begrundet og dokumenterer sin anmodning om yderligere forklaring. Cegid forpligter sig til at svare Kunden så hurtigt som muligt.

Hvis Kunden på trods af Cegids svar betvivler rigtigheden eller fuldstændigheden af de fremsendte oplysninger, kan Kunden fortsætte med en audit på stedet under overholdelse af følgende betingelser:

- (I) Kunden indgiver en skriftlig anmodning om en audit på stedet til Cegid, pr. anbefalet brev med kvittering for modtagelse, med begrundelse og dokumentation for anmodningen;
- (II) Cegid forpligter sig til at svare Kunden inden for tredive (30) dage efter modtagelsen af anmodningen med angivelse af de betingelser, hvorunder revisionen på stedet vil blive udført. De verifikationer, der udføres under denne revision, kan finde sted i åbningstiden i Cegids lokaler, hvor IT-ressourcerne i den infrastruktur, der bruges til at drive tjenesten og/eller tjenesterne som underleverandør, er installeret, og forudsat at disse verifikationer ikke har den konsekvens, at driften af tjenesten og/eller udviklingen af tjenesterne forstyrres. Varigheden af revisionen må ikke overstige to (2) person dage, som faktureres af Cegid til Kunden i overensstemmelse med de gældende satser på tidspunktet for revisionen. I tilfælde af at en anden revision er planlagt på den dato, der er fastsat af Kunden, kan Cegid udskyde revisionen til en senere dato, uden at overskride femten (15) arbejdsdage fra den oprindeligt fastsatte dato.

Parterne er enige om, at der ikke foretages revision i juni og juli. december hvert år;
- (III) Denne revisionsopgave kan udføres af Kundens interne revisorer eller kan overdrages til en tjenesteudbyder efter Kundens valg, som ikke er en konkurrent til Cegid.

;
- (IV) Revisorerne vil blive bedt om at afgive et formelt tilsagn om ikke at videregive oplysninger indsamlet hos Cegid, uanset hvordan de er erhvervet.

Besøg

Fortrolighedsaftalen skal underskrives af revisorerne inden revisionen og meddeles til Cegid.

Som en del af revisionen vil Cegid give adgang til sine lokaler og generelt til de dokumenter og personer, der er nødvendige for, at revisorerne kan udføre revisionen under tilfredsstillende forhold. Det er underforstået, at denne revision ikke må have den virkning at forstyrre driften af tjenesten.

Udkastet til revisionsrapporten vil blive stillet til rådighed for Cegid af revisorerne, inden den færdiggøres, så Cegid kan formulere alle sine bemærkninger. Den endelige rapport skal tage højde for og svare på disse bemærkninger. Den endelige rapport vil derefter blive sendt til Kunden og diskuteret på et møde mellem Parterne.

Den endelige revisionsrapport vil derefter blive sendt til Cegid så hurtigt som muligt.

I tilfælde af at den endelige revisionsrapport afslører brud på de forpligtelser, der er indgået i forbindelse med udførelsen af tjenesten, skal Cegid foreslå en korrigerende handlingsplan inden for en periode på højst tyve (20) arbejdsdage fra meddelelsen af den endelige revisionsrapport. Fristen for implementering af tiltagene vil blive fastsat på dette møde.

Det er underforstået, at i denne klausul betyder en arbejdsdag en dag mellem mandag og fredag, og som ikke er en helligdag på det franske fastland.

Medmindre der er en ændring i omstændighederne og en begivenhed, der berettiger gennemførelsen af en revision inden for en kortere tidsramme, såsom en anmodning fra en tilsynsmyndighed, må revisioner kun udføres af Kunden én gang i løbet af Kontraktens indledende periode og derefter én gang hvert tredje (3.) år.

8. BESKRIVELSE AF BEHANDLINGEN

Arten af de operationer, der udføres på personoplysninger, formålet/formålene med behandlingen, de behandlede personoplysninger, kategorierne af berørte personer og varigheden af behandlingen er beskrevet i et dedikeret dokument, der er tilgængeligt efter anmodning fra kunden eller, hvor det er relevant, på online-kundeportalen.

Denne beskrivelse svarer til standarddriften af tjenesten. Det er kundens ansvar som dataansvarlig at kontrollere, at denne beskrivelse svarer til de formål og processer, der faktisk udføres, og de personlige data, der faktisk behandles.