

GENERELLE VILKÅR OG BETINGELSER FOR BRUG AF SAAS-TJENESTER

FORORD

Cegid markedsfører online applikationsfunktionaliteter, som det ejer, samt applikationstjenester designet og udviklet af tredjeparter (SaaS-tjenester). De SaaS-tjenester, der tilbydes af Cegid, er standardtjenester, der er beregnet til at opfylde behovene hos det største antal kunder.

Kunden, som ønskede at anskaffe sig nye IT-værktøjer, ønskede at kunne bruge en SaaS-tjeneste, som Cegid tilbød, til udførelse af sin professionelle aktivitet.

Som led i sin informations- og rådgivningsforpligtelse har Cegid givet Kunden et kommercielt forslag og/eller dokumentation, der præsenterer Tjenesten, som Kunden anerkender at have læst. Det er Kundens ansvar, især på grundlag af disse oplysninger, at sikre, at Tjenesten er egnet til dennes specifikke behov og begrænsninger. Med henblik herpå kan Kunden, inden Kontrakten accepteres, anmode Cegid om yderligere oplysninger og/eller deltage i en yderligere demonstration af Tjenesten, idet Kunden i modsat fald anerkender at være blevet tilstrækkeligt informeret. Cegid kan under ingen omstændigheder tage hensyn til specifikationer eller kravdokumenter udarbejdet af Kunden i forbindelse med Kontrakten, medmindre de udtrykkeligt er godkendt af Cegid forud for underskrivelsen af denne Kontrakt og vedlagt som bilag hertil. Kunden anerkender og accepterer, at der kan foretages ændringer i dette dokument, og at den version af de generelle vilkår og betingelser for brug af SaaS-tjenester, der gælder for kontrakten, er den, der er tilgængelig på <https://www.cegid.com/global/terms-and-conditions/>. Cegids levering af tjenester, der er tilpasset Kundens behov, kan kun udføres af Cegid inden for rammerne af en professionel tjeneste, der ikke er underlagt disse generelle vilkår og betingelser for brug af SaaS-tjenester. Kunden informeres hermed om, at de professionelle tjenester, der tilbydes af Cegid, er nødvendige for korrekt brug af tjenesten. Det er derfor op til Kunden at beslutte, om han/hun vil gøre brug af disse Professional Services.

ER DET BLEVET AFTALT SOM FØLGER:

ARTICLE 1. DEFINITIONER

I forbindelse med udførelsen af denne aftale skal termer og udtryk med stort begyndelsesbogstav have de betydninger, der er angivet nedenfor, uanset om de anvendes i ental eller flertal.

Arbejdsdag: Betegner en dag mellem mandag og fredag, som ikke er en helligdag i det franske hovedstadsområde eller i Quebec-provinsen i Canada.

Kontrakt: Henviser enten til:

- den kontraktlige helhed, der består af flere dele og flere dokumenter, nemlig delen "Bestilte varer", delen "Bestillingsformular", disse generelle vilkår og betingelser for brug af SaaS-tjenester samt servicevilkårene og de tekniske forudsætninger samt alle andre generelle betingelser, der gælder for de varer, der er bestilt af kunden som beskrevet i delen "Bestilte varer"; eller
- onlineordren, valideret af en autoriseret person hos kunden, herunder de bestilte varer, mængderne, priserne, disse generelle vilkår og betingelser for brug af SaaS-tjenester samt servicevilkårene og de tekniske forudsætninger samt alle andre generelle vilkår og betingelser, der gælder for de varer, der er bestilt af kunden, som beskrevet i delen "Bestilte varer".

De generelle vilkår og betingelser for brug af SaaS-tjenester, servicevilkår og gældende tekniske forudsætninger kan konsulteres og downloades fra Cegids websted (<https://www.cegid.com/CA/CGV/>) og leveres til kunden ved første anmodning i henhold til artikel 1435 i Civil Code of Quebec, som bestemmer, at den eksterne klausul skal angives til den part, der tilslutter sig den på tidspunktet for kontraktindgåelse. Cegid anbefaler, at Kunden gør sig bekendt med de generelle vilkår og betingelser for brug af SaaS-tjenester, servicevilkår og tekniske forudsætninger via denne permanent tilgængelige adgangsmulighed forud for accept heraf.

Kunde: Henviser til den juridiske enhed, partnerskab eller fysiske person, medkontrahent til Cegid, der er involveret i sin professionelle, kommercielle, industrielle, håndværksmæssige eller liberale aktivitet.

Kundedata: Henviser til oplysninger (herunder personoplysninger), der ejes af eller er under kundens ansvar, og som denne indtaster, udfylder, overfører, indsamler, opbevarer og/eller behandler som led i opfyldelsen af kontrakten.

Dokumentation: Oplysninger leveret af Cegid, der beskriver, hvordan man bruger tjenesten, i form af brugerdokumentation, der følger med tjenesten og/eller onlinehjælp.

Ikrafttrædelsesdato: Henviser til kontraktens ikrafttrædelsesdato som angivet på ordreformularens underskriftsside.

Personlige data: Henviser til de personlige oplysninger, som Kunden behandler i forbindelse med opfyldelsen af Kontrakten, i henhold til *Privacy Law* (R.S.C. (1985), c. P-21) og *Law on the protection of personal information in the private sector* (R.S.Q., c. P-39.1), samt andre provinslove i Canada med samme virkning, hvor dette lovkompleks i det følgende benævnes de "**Gældende bestemmelser**".

Professionel service: Henviser til de implementeringstjenester vedrørende tjenesten (analyse, konfiguration, træning), der tilbydes af Cegid, og som kunden abonnerer på i henhold til de separate generelle vilkår og betingelser for professionelle tjenester.

Service: Henviser til standardapplikationsfunktionaliteter, der leveres online, samt opdateringer og support, der faktureres i form af et abonnement eller forbrugsopgørelser. Tjenesten er beregnet til professionel brug.

Aktivering af tjenesten: Henviser til Cegids aktivering af tjenesten.

Datterselskab: Henviser til enhver enhed, der kontrolleres af Kunden, som kontrollerer Kunden, eller som er under samme kontrol som Kunden, alt efter omstændighederne, som kan have adgang til Tjenesten i henhold til betingelserne i artiklen "Adgangsret". *Undtagelsesvis* omfatter Datterselskaber ikke alle enheder, hvis virksomhed, enten direkte eller indirekte, gennem mellemliggende personer eller virksomheder, konkurrerer med Cegids. Med henblik på definitionen af "Datterselskab" defineres kontrol som det at have beføjelse til, direkte eller indirekte, at styre en enhed, enten gennem ejerskab af stemmeberettigede aktier, der giver den oplysende part ret til at vælge et flertal af bestyrelsesmedlemmerne i en juridisk enhed, eller gennem kontraktlige ordninger.

Support: Betegner den assistance, der ydes til Kunden i tilfælde af et problem i forbindelse med den daglige brug af Tjenesten. Support kan kun ydes af Cegid, hvis Kunden har den tekniske hardware, der kræves til fjernassistance.

Supporttjeneste: Henviser til de professionelle tjenester, der leveres af Cegid, når kunden har abonneret på en valgfri tjeneste (såsom CSA), som beskrevet i Servicevilkårene.

Tekniske forudsætninger: Henviser til den seneste version af listen over karakteristika for computerhardware og enheder, der anbefales af Cegid, og som skal implementeres og respekteres af Kunden for at få adgang til og bruge Tjenesten. De tekniske forudsætninger kan ændres, og den seneste version er til enhver tid tilgængelig på Cegids websted (<https://www.cegid.com/ca/>) eller på enhver anden webstedadresse, der leveres af Cegid. Det er Kundens ansvar at sikre, at dennes Brugerarbejdsstationer opgraderes i overensstemmelse med ændringer i de Tekniske Forudsætninger.

Servicebetingelser: Henviser til det dokument, der beskriver de specifikke bestemmelser med hensyn til indhold, begrænsninger, varighed, support, præstationsbetingelser og fakturering, der gælder for tjenesten og for supporttjenesten, hvor det er relevant. Servicevilkårene kan ændres i overensstemmelse med artiklen "Ændring af servicevilkårene", og den seneste version af servicevilkårene er til enhver tid tilgængelig på Cegids websted <https://www.cegid.com/ca/> eller på enhver anden webstedadresse, der leveres af Cegid. Under alle omstændigheder har bestemmelserne i servicevilkårene forrang for bestemmelserne i disse generelle vilkår og betingelser for brug af SaaS-tjenester, medmindre de udtrykkeligt er fraveget i disse generelle vilkår og betingelser for brug af SaaS-tjenester.

Tredjeparts onlinetjeneste: Henviser til applikationsfunktionaliteter, der leveres online, hvor en tredjepart er forfatter, udgiver og operatør, men hvor Cegid har distributionsrettigheder.

Opdateringer: Henviser til forbedringer af Tjenesten, og besluttet af Cegid, med hensyn til teknologisk, juridisk eller funktionel udvikling, forudsat at sådanne tilpasninger eller udviklinger ikke gør det nødvendigt at omskrive en væsentlig del af Tjenesten. Opdateringer omfatter også korrektion af eventuelle uregelmæssigheder i Tjenesten i forhold til Dokumentationen. Opdateringer leveres i overensstemmelse med Servicevilkårene.

Brugerens arbejdsstation: Henviser til Kundens computerhardware og enheder, der gør det muligt at få adgang til Tjenesten. Brugerens arbejdsstation skal overholde de tekniske forudsætninger.

Bruger: Henviser til enhver fysisk person, der er autoriseret af kunden til at få adgang til tjenesten, som specificeret i artiklen "Adgangsret".

ARTICLE 2. KONTRAKTACCEPT - FORMÅL

2.1. *Accept af kontrakt*

Kunden anses for at have læst Kontrakten som defineret i artiklen "Definitioner" og for at have accepteret den uden forbehold. Kontrakten accepteres uden forbehold af kunden ved underskrift af ordreformularen eller ved indgåelse af onlineordren, som henviser til disse generelle vilkår og betingelser for brug af SaaS-tjenester og udgør accept af hele kontrakten.

Enhver ændring af disse generelle vilkår og betingelser for brug af SaaS-tjenester skal være underlagt særlige vilkår, der er behørigt accepteret og underskrevet af begge parter. Hvis dette ikke er tilfældet, anses enhver modifikation eller ændring af den fortrykte del af kontrakten (ordreformular, bestilte varer) for at være ugyldig.

Med henblik på fjernaccept af Kontrakten anerkender og accepterer Kunden, at fax underskrevet af en af dennes repræsentanter eller agenter, modtaget af Cegid, har værdi som skriftligt bevis og gyldigt kan påberåbes af Cegid. Accept af kontrakten ad elektronisk vej har samme bevisværdi mellem parterne som en aftale på papir. Computeriserede registre, der opbevares i computersystemerne, skal opbevares under rimelige sikkerhedsforhold og betragtes som bevis for kommunikation mellem parterne. Kontraktlige dokumenter arkiveres på et pålideligt og holdbart medium, der kan fremlægges som bevis.

2.2. *Formål*

Formålet hermed er at definere de vilkår og betingelser, hvorunder Cegid forpligter sig til at levere Kunden den Service, der er angivet i Kontrakten.

ARTICLE 3. IKRAFTTRÆDELSESDATO - LØBETID

Kontrakten træder i kraft på ikrafttrædelsesdatoen og forbliver i kraft, medmindre den opsiges i overensstemmelse med bestemmelserne i kontrakten, i den følgende periode:

- a. Medmindre andet er angivet i Servicevilkårene, indgås Tjenesten for en indledende periode på seksogtredive (36) måneder med fakturering af abonnementet fra aktiveringen af Tjenesten (herefter benævnt "**Indledende periode**").
- b. Tjenesten forlænges derefter stiltiende for successive perioder på tolv (12) måneder (i det følgende benævnt "**Forlængelsesperioden**"). Den Part, der beslutter ikke at forlænge Servicen, skal underrette den anden Part om denne beslutning ved anbefalet brev med kvittering for modtagelse seks (6)

faktureringsmåneder før udløbet af den aktuelle periode.

Aktivisering af en supplerende valgfri tjeneste, mens tjenesten er i gang, ændrer ikke tjenestens varighed som angivet ovenfor.

BESTEMMELSER VEDRØRENDE TJENESTEN

ARTICLE 4. SERVICEOMRÅDE

Listen over standardapplikationsfunktionaliteter, der er tilgængelige under tjenesten som bestilt, er den, der er specificeret i delen "Bestilte varer" eller i onlineordren.

ARTICLE 5. AKTIVERING AF SERVICE

Tjenesteaktivering træder i kraft, når Cegid giver Kunden de første adgangskoder til tjenesten.

ARTICLE 6. RET TIL ADGANG TIL TJENESTER

6.1. *Ret til adgang*

Til gengæld for betaling af abonnementsgebyret, der er angivet i delen "Bestilte varer" eller i onlineordren, giver Cegid kunden en begrænset adgangsret til tjenesten, afhængigt af tilbuddene:

- antallet af navngivne brugere (brugere med et personligt login og password); og/eller
- antallet af logiske eller fysiske systemer (f.eks. point-of-sale, tablet, mobil osv.) og/eller
- alle andre arbejdsenheder (udtrykt som mængder, tærskler, lofter osv.);

som beskrevet i afsnittene "Bestilte varer" og "Bestillingsformular" eller i onlineordren og, hvor det er relevant, i Servicevilkårene.

For visse tilbud kan Kunden øge det maksimale antal navngivne Brugere og/eller logiske systemer eller øge antallet af arbejdsenheder, som Kunden har adgang til via Tjenestens funktionaliteter. I dette tilfælde accepterer Kunden, at Cegids fakturaer for Tjenesten tager højde for disse forøgelse som defineret af Kunden.

I forbindelse med visse Cegid-tilbud kan adgang til tjenesten eller til visse funktioner i tjenesten omfatte installation af eksekverbar software på brugerens terminal eller arbejdsstation.

Kundens Datterselskaber kan drage fordel af den Service, som Cegid leverer til Kunden i henhold til denne Kontrakt på samme vilkår som Kunden. Kunden forpligter sig til at informere sine Datterselskaber, der ønsker at bruge Tjenesten, om indholdet af denne Kontrakt, som den gælder for dem. Kunden skal sikre, at dennes Datterselskaber overholder alle sine forpligtelser i henhold til Kontrakten, og især at de bruger Tjenesten i overensstemmelse med bestemmelserne i Kontrakten, og at deres brug ikke overskrider de grænser eller tærskler, der er angivet i delen "Bestilte varer" eller i onlineordren. Kunden garanterer, at dennes Datterselskaber overholder bestemmelserne i Kontrakten, og skal holdes ansvarlig i tilfælde af misligholdelse fra et af dennes Datterselskabers side. I tilfælde af at et af Kundens Datterselskaber ikke overholder Kontraktens bestemmelser, kan Cegid kontakte Kunden direkte med henblik på at opnå afhjælpning uden behov for forudgående formel underretning af det pågældende Datterselskab.

Hvis et datterselskab efter kontraktens ikrafttrædelsesdato ikke længere opfylder definitionen af datterselskab som beskrevet ovenfor, mister det pågældende selskab straks og automatisk sin ret til at få adgang til tjenesten i henhold til denne kontrakt. Tjenesterne kan leveres til denne virksomhed med forbehold for underskrivelse af en SaaS-kontrakt med Cegid, som især skal fastsætte de økonomiske vilkår for levering af tjenesterne.

6.2. Webtjenester

Cegid udgiver et sæt funktionaliteter, der kan tilgås via webtjenester. En kunde, der ønsker at drage fordel af retten til at bruge de nævnte webtjenester, faktureres på grundlag af antallet af navngivne brugere, der kan få adgang til de nævnte tjenester (mobile enheder, kiosker osv.) og/eller pr. forbrugt arbejdsenhed. Arbejdshederne/antallet af navngivne brugere er dem, der er angivet i delene "Bestilte varer" og "Bestillingsformular" eller i onlineordren.

6.3. Intellektuel ejendomsret

Cegid har alle gældende intellektuelle ejendomsrettigheder i forbindelse med tjenesten eller erklærer, i tilfælde af tredjeparts intellektuelle ejendom, at det har fået ret til at markedsføre eller distribuere tjenesten fra den nævnte tredjepart.

Enhver anmodning om interoperabilitet af hele eller en del af tjenesten med et tredjepartsværktøj, herunder når sidstnævnte selv er underlagt en gratis licens (open source-software), skal sendes på forhånd og systematisk til Cegid via anbefalet brev med kvittering for modtagelse.

Denne Kontrakt giver ikke Kunden nogen ejendomsret til Tjenesten, dens teknologi eller nogen intellektuelle ejendomsrettigheder, der ejes af Cegid eller nogen tredjepart. Det er forbudt for Kunden at beskadige Tjenesten på nogen som helst måde, og især at bruge Tjenesten på en måde, der ikke er i overensstemmelse med dens tilsigtede formål og de betingelser, der er fastsat i Kontrakten. Som følge heraf må Kunden ikke foretage reverse engineering af Tjenesten med henblik på at udvikle et konkurrerende produkt eller en konkurrerende tjeneste og/eller kopiere eller reproducere nogen af Tjenestens funktionaliteter, funktioner eller grafiske attributter. Kunden:

- forpligter sig til kun at bruge tjenesten i overensstemmelse med sit professionelle formål, sin dokumentation og udelukkende til brug for sin professionelle aktivitet;
- er eneansvarlig for det indhold, der formidles og/eller downloades via tjenesterne, og påtager sig det fulde ansvar for arten, indholdet, nøjagtigheden, integriteten og lovligheden af de kundedata, der overføres til Cegid inden for rammerne af tjenesten, samt for brugen heraf. Især i lyset af Kundens autoriserede brug af Tjenesten skal sidstnævnte afstå fra at sende eller gemme data af ikke-professionel karakter og mere generelt data af ulovlig, uanstændig eller ærekrænkende karakter, eller data, der er ulovlige eller i strid med tredjeparts rettigheder, beskyttelse af mindreårige eller privatlivets fred;
- forpligter sig til ikke at distribuere tjenesten, stille den til rådighed for tredjeparter eller udleje den, medmindre andet er fastsat i de tilsvarende servicevilkår;
- forpligter sig til ikke at ændre eller forstyrre integriteten eller ydeevnen af tjenesten eller de data, der er indeholdt deri;
- forpligter sig til ikke at forsøge at opnå uautoriseret adgang til tjenesten eller dens tilknyttede systemer eller netværk.

ARTICLE 7. SERVICEYDELSE

7.1. Levering af tjenesten

Cegid forpligter sig til at levere tjenesten i overensstemmelse med bestemmelserne i de tilsvarende servicevilkår, som især specificerer indhold, begrænsninger, varighed, tilknyttede procedurer og betingelser for implementering af opdateringer og support.

7.2. Brug af tjenesten

Tjenesten skal anvendes af Kunden under dennes fulde kontrol, ledelse og ansvar. Kunden er ansvarlig for brugernes overholdelse af denne kontrakt. Som følge heraf er Kunden ansvarlig for:

- implementering af alle nyttige procedurer og foranstaltninger, der har til formål at beskytte brugernes arbejdsstationer, hardware, softwarepakker, softwareprogrammer, adgangskoder, herunder eventuelle vira og indtrængen;
- overensstemmelse med den seneste version af de tekniske forudsætninger;
- valg af adgangsudbyder eller telekommunikationsmedium, idet kunden påtager sig ansvaret for administrative anmodninger og arrangering af de nødvendige abonnementer, hvis omkostninger skal afholdes af kunden;
- at udpege en privilegeret Cegid-kontakt blandt sit personale, der fungerer som SaaS-administrator for

Kunden, for Tjenesten og især for sikkerhedsaspekter;

- brug af identifikatorer eller adgangskoder leveret af Cegid i forbindelse med udførelsen af Tjenesten. Den skal sikre, at ingen person, der ikke er autoriseret af den, har adgang til Tjenesten;
- fejl begået af dets personale og brugere i forbindelse med brugen af tjenesten og de procedurer, der gør det muligt for dem at oprette forbindelse til tjenesten, især vedrørende adgangsmidler og internetbrowsing.

Cegid kan ikke holdes ansvarlig for kvaliteten og den elektroniske transmission af data, når de sendes via telekommunikationsnetværk, og mere generelt for kvaliteten og pålideligheden af telekommunikationsforbindelser mellem Kundens arbejdsstationer og Servicens adgangspunkt. Cegid kan ikke holdes ansvarlig for utilsigtet ødelæggelse af Kundedata af Kunden eller en tredjepart, der har adgang til Tjenesten uden Cegids skyld.

Cegid kan desuden ikke holdes ansvarlig for videregivelse, destruktion og/eller ændring af Kundedata som følge af Kundens manglende (eller nægtelse af) at overholde Cegids anbefalinger og/eller instruktioner i forbindelse med udførelsen af Tjenesten, som f.eks. Kundens nægtelse af at bruge Cegids værktøjer, der muliggør overførsel af Kundedata i Kontraktens løbetid.

Cegid forbeholder sig ret til at fakturere Kunden for den tid, der bruges på at undersøge årsagerne til hændelser, forudsat at den hændelse, som Kunden er stødt på, ikke stammer fra en Service, professionel service eller levering foretaget af Cegid i henhold til betingelserne herfor.

7.3. Undtagelser fra service

Følgende er udelukket fra tjenesten:

- arbejde og indgreb vedrørende installation og korrekt drift af Brugerarbejdsstationen og Kundens infrastruktur (telekommunikation, netværk, sikkerhedsudstyr), der gør det muligt for Kunden at få adgang til og bruge Tjenesten;
- løsning af problemer forårsaget af fejl eller forkert håndtering af brugere;
- de professionelle tjenester.

7.4. Garanti

Cegid garanterer, at hver tjeneste er i overensstemmelse med dens dokumentation.

Cegid garanterer ikke, at Tjenesten er fri for enhver fejl eller fare, men forpligter sig udelukkende til med al rimelig omhu at afhjælpe eventuelle reproducerbare uregelmæssigheder i Tjenesten, der konstateres i forhold til dens Dokumentation.

Tjenestens overensstemmelsesgaranti er udtrykkeligt begrænset til dens overensstemmelse med dens Dokumentation og kan ikke udvides til en garanti for overensstemmelse med en Kundes specifikke behov eller specifikke aktivitet. Cegid garanterer ikke Tjenestens evne til at nå de mål eller resultater, som Kunden har sat sig, og/eller til at udføre de specifikke opgaver, der motiverede Kundens beslutning om at indgå denne Kontrakt. Det er derfor Kundens ansvar eller enhver tredjepart udpeget af Kunden til dette formål at sikre, at Tjenesten er egnet til dennes behov eller dennes specifikke aktivitet i det område, hvor Tjenesten anvendes.

I det omfang loven tillader det, er enhver anden garanti fra Cegid end dem, der er udtrykt i denne artikel, udtrykkeligt udelukket.

7.5. Cegid politik for udvikling af tjenester

Kunden anerkender, at Cegid under alle omstændigheder frit kan bestemme sin industrialiseringspolitik, især i overensstemmelse med den teknologiske udvikling. Cegid kan derfor uden begrænsning designe, organisere og dimensionere Tjenesten, ændre den og om nødvendigt udvikle den med partnere og leverandører efter eget valg uden Kundens forudgående skriftlige samtykke, så længe dette ikke reducerer Cegids forpligtelser i henhold til Servicevilkårene.

7.6. Ændring af servicevilkårene

Cegid kan ændre Servicevilkårene med en (1) måneds forudgående varsel til Kunden og/eller en af dennes SaaS-administratorer via post og/eller information og/eller andre passende midler. Ved udgangen af opsigelsesperioden på en (1) måned efter meddelelse fra Cegid om ændringen, og i mangel af opsigelse fra Kunden i henhold til bestemmelserne i "Serviceopsigelse i henhold til artikel 7.6", anses de ændrede Servicevilkår for at være accepteret af Kunden. Den seneste version af Servicevilkårene er til enhver tid tilgængelig på Cegids hjemmeside <https://www.cegid.com/ca/or> enhver anden hjemmesideadresse leveret af Cegid.

Uanset ovenstående kan Cegid ændre Servicevilkårene for at overholde enhver lov eller forskrift. I dette tilfælde skal Cegid bestræbe sig på at underrette kunden om sådanne ændringer inden for en rimelig tidsperiode.

7.7. Opgraderinger

Kunden informeres hermed om, at lovændringer til enhver tid kan gøre de standardapplikationsfunktionaliteter, der er tilgængelige via Tjenesten, uegnede. Som en del af Tjenesten vil Cegid opdatere de standardapplikationsfunktionaliteter, der er tilgængelige under Tjenesten, så de overholder de nye lovbestemmelser, forudsat at sådanne tilpasninger eller opgraderinger ikke gør det nødvendigt at omskrive en væsentlig del af de eksisterende applikationsfunktionaliteter.

Kunden er endvidere informeret om, at ændringer i teknologi, lovgivning og kundebehov kan medføre, at Cegid foretager opdateringer, som kan medføre ændringer i de Tekniske Forudsætninger, som Cegid ikke kan holdes ansvarlig for.

7.8. Tredjeparts onlinetjeneste

Enhver tredjeparts onlinetjeneste skal være underlagt:

- vilkårene og betingelserne for deres forfatter, som skal stilles til rådighed for Kunden af Cegid eller være tilgængelige online af Kunden i henhold til de oplysninger, som Cegid giver. Disse vilkår og betingelser skal regulere vilkårene for adgang til tredjeparts onlinetjenesten, vilkårene for levering af tredjeparts onlinetjenesten, vilkårene for beskyttelse af kundedata, de juridiske bestemmelser, især vedrørende intellektuel ejendomsret, garanti, opsigelse, ansvar, gældende lov og jurisdiktion. Disse betingelser skal accepteres af kunden;
- en tilhørende Servicebetingelse, som skal stilles til rådighed for Kunden af Cegid eller være tilgængelig online for Kunden i henhold til de oplysninger, som Cegid giver.

For enhver tredjeparts onlinetjeneste skal anvendelsesområdet for disse generelle vilkår og betingelser for brug af SaaS-tjenester derfor udelukkende vedrøre vilkårene for varighed, prisfastsættelse og prisrevision, faktureringsbetingelser, afregningsbetingelser samt bestemmelser, der er strengt relateret til prisfastsættelse, fakturering og afregningsbetingelser.

ARTICLE 8. KUNDEDATA

8.1. Personlige data

Bestemmelserne vedrørende beskyttelse af personoplysninger er beskrevet i tillægget "Behandling af personoplysninger".

8.2. Lokalisering af kundedata

Medmindre andet er angivet i et servicevilkår, er kundedata placeret på et eller flere steder i Canada.

8.3. Tilbagelevering af kundedata

Ved Kontraktens udløb eller opsigelse lukkes adgangen til Tjenesten på Tjenestens sidste dag. Kunden skal derfor inden denne frist have (i) gendannet de Kundedata, der er tilgængelige via Tjenestens funktionaliteter, eller (ii) anmodet Cegid om at returnere en kopi af den sidste sikkerhedskopi af Kundedataene. Medmindre andet er angivet i en Servicevilkår, skal enhver tilbagelevering af en kopi af den sidste sikkerhedskopi af Kundedata fra Cegid ske i et standard markedsformat valgt af Cegid og stilles gratis til rådighed for Kunden eller, hvis mængden af Kundedata er for stor, ved at levere et downloadlink eller ved at sende et eksternt medium som en del af en professionel service, der faktureres til den aktuelle sats.

Medmindre andet er angivet i servicevilkårene, skal sletningen af kundedata påbegyndes fra den tresindstyvende (60th) dag fra kontraktens opsigelsesdato for at gøre dem ubrugelige. Denne sletning skal udføres på produktionsdata såvel som på backup-data i henhold til backup-opbevaringstiderne.

8.4. Brug af kundedata

Kunden er og forbliver ejer af kundedataene.

Kunden accepterer udtrykkeligt, at Cegid indsamler, opbevarer, bruger og kan analysere eller behandle kundedata og oplysninger, der er indhentet i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten, direkte eller gennem sine underleverandører, i kontraktens løbetid, især til følgende formål:

- opfyldelse af formålet med kontrakten, herunder levering af tjenesten;
- forbedring og videreudvikling af tjenesten og/eller tilbud og produkter;
- udvikling af nye tjenester, tilbud eller funktionaliteter;
- udbredelse af meddelelser om tilbud, herunder fra Cegids partnere;
- Cegids overholdelse af kontraktlige og juridiske forpligtelser.

Når kundedata aggregeres til analyseformål, forpligter Cegid sig til at gennemføre passende foranstaltninger for at sikre, at resultaterne af sådanne analyser er anonymiserede og ikke gør det muligt at identificere kunden eller brugerne direkte eller indirekte. Cegid har de intellektuelle ejendomsrettigheder til disse analyser og deres resultater.

ARTICLE 9. SERVICE-SIKKERHED

9.1. Sikkerhedsstyring

Cegid forpligter sig til at implementere de mest avancerede tekniske midler til at sikre den fysiske og logiske sikkerhed af de servere og netværk, som er under Cegids ansvar og kontrol. Hver part skal, så snart den har kendskab til det, hurtigst muligt informere den anden part om enhver omstændighed, der kan udgøre et brud på den fysiske eller logiske sikkerhed i den anden parts miljø (f.eks. forsøg på indtrængen).

9.2. Sikkerhed for adgang til lokaler

Medmindre andet er fastsat i servicevilkårene, skal Cegid implementere adgangskontrol til de lokaler, hvor tjenesten leveres, således at kun personer, der er autoriseret af Cegid eller ledsaget af autoriseret personale, får adgang. Cegid skal tage alle nødvendige skridt til at forhindre indtrængen.

9.3. Sikkerhed i standardapplikationens funktionaliteter

Cegid skal træffe alle nødvendige foranstaltninger for at sikre, at adgang til Tjenesten og Kundedata kun gives til personer, der er autoriseret af Cegid, og til personer, der er autoriseret af Kunden.

9.4. Forbindelsessikkerhed

For at sikre fortroligheden af data i transit mellem brugerens arbejdsstation og serviceadgangspunktet, er alle forbindelser sikre. Datastrømme over usikrede telekommunikationsnetværk bruger anerkendte sikkerhedsprotokoller som HTTPS eller SFTP (baseret på Secure Shell - SSH).

9.5. Sikkerhed for kundedata

Cegid forpligter sig til at tage alle nødvendige forholdsregler i overensstemmelse med det aktuelle tekniske niveau for at bevare sikkerheden for kundedata, så de ikke kan forvrænges, beskadiges eller kommunikeres til uautoriserede tredjeparter.

Derfor forpligter Cegid sig til, at virksomheden og dens medarbejdere skal overholde følgende forpligtelser:

- træffe alle nyttige foranstaltninger i overensstemmelse med det aktuelle tekniske niveau for at forhindre enhver uretmæssig tilegnelse eller svigagtig brug af kundedata;
- ikke tage kopier af de betroede dokumenter og kundedatamedier, bortset fra dem, der er strengt nødvendige for udførelsen af tjenesten;
- respektere fortrolighed og ikke videregive Kundedata til andre personer, hvad enten de er private eller offentlige, fysiske eller juridiske, medmindre en sådan videregivelse er påkrævet ved lov eller af en kompetent retslig eller administrativ myndighed eller er nødvendig i forbindelse med en retssag i henhold til artiklen "Gældende lov og kompetente domstole".

Cegid skal sikre, at kundedataene er fuldstændig adskilt fra andre kunders data.

Sikkerhedsforanstaltningerne i forbindelse med personoplysninger er beskrevet i bilaget "Behandling af personoplysninger".

ARTICLE 10. SVINDEL

Kunden garanterer, at han vil bruge de tjenester, der leveres af Cegid, i overensstemmelse med alle gældende love og regler, især dem, der vedrører skat og social sikring. Mere specifikt, hvis Cegid holdes solidarisk ansvarlig, især af enhver statslig myndighed, herunder skattemyndigheder, for betaling af påmindelser om afgifter udstedt som følge af Kundens uregelmæssige brug af Tjenesterne, forpligter Kunden sig til fuldt ud at skadesløsholde Cegid, dvs. op til beløbet for de krævede beløb, især af enhver statslig myndighed, herunder skattemyndigheder.

FINANSIELLE BESTEMMELSER

ARTICLE 11. PRISER OG FAKTURERINGSBESTEMMELSER

11.1. Priser

Priserne for Serviceaktivering og Service er vist i delene "Bestilte varer" og "Bestillingsformular" eller i onlinebestillingen. Alle priser er eksklusive GST og QST og eventuelle andre skatter, afgifter eller professionelle tjenester, der skal betales af kunden i henhold til de regler, der er gældende på udstedelsesdatoen for Cegids faktura, som forbliver kundens eget ansvar.

Parterne er enige om, at priserne for Serviceaktivering og Service og alle andre beløb, der skal betales i henhold til eller i forbindelse med kontrakten, skal fastsættes, faktureres og betales i canadiske dollars (CAD\$).

11.2. Faktureringsbestemmelser

Serviceaktiveringen faktureres, når den er afsluttet. Cegid forbeholder sig ret til at udstede fakturaer elektronisk.

Tjenesten faktureres årligt forud.

Den første fakturering af abonnementet finder sted på den dato, hvor Cegid giver Kunden adgangskoderne til Tjenesten (Effektiv aktivering af Tjenesten), eller hvis dette ikke er muligt, på den første dag i den følgende måned. Tjenesterne faktureres af Cegid på grundlag af kalenderperioder og ikke på grundlag af jubilæumsperioder. Hvor det er relevant, udstedes de første og/eller sidste fakturaer på pro rata-basis.

For kunder, der har abonneret på tjenester fra Cegid i henhold til flere kontrakter, forbeholder Cegid sig desuden retten til at fakturere de tjenester, der er bestilt i henhold til denne kontrakt, samt de tjenester, der er bestilt i henhold til tidligere kontrakter, via en enkelt faktura.

I tilfælde af ordrer på Tjenester med forskellige faktureringsfrekvenser forbeholder Cegid sig ret til at anvende den samme faktureringsfrekvens på alle Tjenester. Denne frekvens skal vælges af Cegid blandt faktureringsfrekvenserne for de pågældende ordrer.

Hvis tærsklerne for adgang til eller brug af tjenesten overskrides i forhold til dem, der er angivet i delen "Bestilte varer" eller i onlineordren, fakturerer Cegid kunden på grundlag af de gældende satser plus halvtreds (50) %, sammen med en justeringsfaktura, der dækker alle perioder siden overskridelsen fandt sted.

11.3. Prisanmeldelse

I Begyndelsesperioden kan Cegid to gange pr. kalenderår og pr. bestilt vare ændre Kontraktens priser med op til otte (8) %. I Forlængelsesperioderne kan Cegid ændre Kontraktpriserne to gange pr. kalenderår og pr. bestilt vare. Hvis Kunden ikke accepterer de forhøjede beløb, der faktureres i en Forlængelsesperiode, har Kunden ret til at opsiges Kontrakten ved anbefalet brev med kvittering for modtagelse sendt inden for tredive (30) dage fra udstedelsesdatoen for fakturaen, der indeholder de nye fakturerede beløb. Kontrakten forbliver derefter i kraft, under prisbetingelserne for den tidligere faktura, indtil udgangen af den sjette (6th) måned efter den måned, hvor den pågældende faktura blev udstedt.

Endvidere i tilfælde af prisstigninger fra egne leverandører for komponenter omfattet af kontrakten, som ikke kunne forudses på tidspunktet for kontraktens indgåelse, og som overstiger otte (8) % i alt i løbet af kalenderåret og derved skaber en betydelig ubalance, der ændrer kontraktens balance, Cegid forbeholder sig ret til at videregive

denne stigning i kontraktpriserne i samme forhold som dem, der anvendes af deres leverandører.

ARTICLE 12. BETALINGSBESTEMMELSER

12.1. *Betalingsbestemmelser*

12.1.1. *Aktivering af service*

Ved underskrivelse af kontrakten skal kunden betale Cegid det samlede beløb, inklusive skatter, for serviceaktiveringsomkostningerne, hvis dette beløb er mindre end eller lig med et tusind fem hundrede canadiske dollars netto efter skat (CAD \$ 1.500 netto efter skat). Hvis det samlede beløb for de bestilte serviceaktiveringsomkostninger er større end et tusind fem hundrede canadiske dollars netto efter skat (CAD\$1.500 netto efter skat), skal kunden ved kontraktens underskrivelse betale Cegid et depositum på mindst tredive (30) % af det samlede beløb for serviceaktiveringsomkostningerne netto efter skat, idet dette depositum ikke må være mindre end et tusind fem hundrede canadiske dollars netto efter skat (CAD\$1.500 netto efter skat). Medmindre de er blevet betalt af kunden ved bestillingen i overensstemmelse med ovenstående oplysninger, skal Cegids fakturaer vedrørende serviceaktivering (herunder for onlinebestillinger) betales af kunden med check eller bankoverførsel uden rabat inden for tredive (30) dage efter fakturaens udstedelsesdato.

Som en undtagelse for onlineordrer, for kunder, der afgiver deres første ordre, skal Cegids fakturaer vedrørende serviceaktivering betales af kunden på forhånd med bankkort uden rabat.

12.1.1. *Service*

Cegids fakturaer for tjenesten (herunder onlineordrer) skal betales af kunden med check eller bankoverførsel uden rabat inden for tredive (30) dage efter fakturaens udstedelsesdato.

Ovenstående bestemmelser gælder for alle tjenester, undtagen dem, for hvilke de relevante servicevilkår indeholder specifikke betalingsbestemmelser.

12.2. *Kundens eget brug*

Hvis Kunden beder Cegid om at respektere en specifik brug for betaling af fakturaer udstedt inden for rammerne af Kontrakten (specifik angivelse skrevet på fakturaer, såsom et indkøbsordrenummer leveret af Kunden, særlig fakturakommunikationsprocedure), er Kunden forpligtet til at informere Cegid om denne brug inden underskrivelse af Kontrakten, så Cegid kan bekræfte sin evne til at anvende den og, hvis det er relevant, så den udtrykkeligt kan fastsættes i de særlige vilkår, der er aftalt mellem Parterne, ellers kan denne brug, der er specifik for Kunden, ikke anvendes, og de standardfaktureringsbetingelser, der forventes i Kontrakten, skal gælde.

Såfremt det af Kunden fremsendte indkøbsordrenummer ændres årligt, skal dette fremsendes til Cegid hvert år, senest tredive (30) dage før Kontraktens årsdag, på følgende adresse: Cegid_Business_support@cegid.com.

12.3. *Misligholdelse af betaling*

I tilfælde af at Kunden ikke betaler den pris, der er aftalt mellem Parterne, og uden at det berører enhver anden regres, som Cegid kan indlede mod Kunden for at opnå kompensation for det tab, der er lidt som følge af denne manglende betaling, forbeholder Cegid sig ret til femten (15) dage efter at have sendt et formelt betalingskrav med anbefalet post, som forbliver delvist eller helt uden virkning, at suspendere Tjenesten og enhver professionel service, der er i gang, indtil fuld betaling af de skyldige beløb; og/eller opsige den nuværende kontrakt i henhold til loven, i overensstemmelse med artiklen "Opsigelse", uden behov for en yderligere formel meddelelse.

Derudover opkræver Cegid morarenter i overensstemmelse med de gældende lovbestemmelser, uden at der er behov for en påmindelse eller forudgående formel meddelelse. Uanset eventuelle lovbestemmelser beregnes sådanne renter pr. forsinkelsesdag fra den første forsinkelsesdag til den dag, hvor Kunden fuldt ud betaler alle skyldige beløb til Cegid, uden behov for formelt varsel. Kunden er også forpligtet til at betale en fast godtgørelse på fyrre (40) canadiske dollars (CAD\$) for inkassoomkostninger afholdt af Cegid. Derudover opkræver Cegid en fast godtgørelse svarende til ti (10) % af de skyldige beløb, idet det præciseres, at denne godtgørelse ikke kan være mindre end et hundrede (100) canadiske dollars (CAD\$).

Derudover, og uden at det berører enhver anden regres, som Cegid måtte indlede mod Kunden i denne henseende, giver Kundens manglende betaling af en faktura på dens forfaldsdato Cegid ret til at kræve betaling af alle andre fakturaer, herunder dem, der endnu ikke er forfaldne.

Eventuelle bankgebyrer som følge af afvisning af Kundens betaling afholdes af Kunden.

12.4. *General information*

I tilfælde af en ændring af betalingsmetode under opfyldelsen af kontrakten, skal kunden være

opkræves et administrationsgebyr på et hundrede (100) canadiske dollars (CAD\$). For hver betaling med check skal kunden betale et ekspeditionsgebyr på et hundrede (100) canadiske dollars (CAD\$).

Cegid forbeholder sig ret til at bestemme, hvordan delbetalinger foretaget af Kunden skal fratrækkes de beløb, der skyldes til Cegid.

Kunden forpligter sig til ikke at modregne beløb, som Cegid skylder Kunden i henhold til Kontrakten eller enhver anden kontrakt, der måtte eksistere mellem Parterne, uden forudgående skriftligt samtykke fra Cegid.

KONTRAKTENS GENERELLE BESTEMMELSER

ARTICLE 13. SAMARBEJDE

Den korrekte opfyldelse af kontrakten og den gnidningsløse drift af tjenesten kræver et aktivt, løbende samarbejde i god tro mellem parterne. Derfor forpligter hver af parterne sig til at:

- være aktivt involveret i opfyldelsen af sine forpligtelser;
- afholde sig fra enhver adfærd, der kan påvirke og/eller hindre den anden parts opfyldelse af sine forpligtelser;
- give hinanden alle oplysninger og dokumenter, der er nødvendige for opfyldelsen af kontrakten, inden for en tilstrækkelig tidsramme i overensstemmelse med den korrekte overholdelse af de tidsfrister, der er aftalt mellem parterne;
- gøre hinanden opmærksomme på eventuelle problemer så hurtigt som muligt og arbejde sammen om at implementere den bedst mulige løsning så hurtigt som muligt.

Parterne mødes så ofte, som det er nødvendigt for at sikre, at kontrakten fungerer gnidningsløst, og især for at kontrollere, at tjenesten fungerer korrekt.

Det er især Kundens ansvar at give Cegid alle oplysninger om Kunden, der er nødvendige for udførelsen af Tjenesten, og at informere Cegid om eventuelle vanskeligheder, som Kunden måtte være opmærksom på, eller som hans viden om sit aktivitetsområde gør det muligt for ham at forudse, når og når Tjenesten udføres.

Derudover forpligter Kunden sig til at opretholde tilstrækkeligt kompetente, kvalificerede og uddannede Brugere i hele perioden for opfyldelse af denne aftale.

ARTICLE 14. ANSVAR - FORSIKRING

14.1. *Ansvar*

I forbindelse med udførelsen af alle sine forpligtelser og i lyset af den bedste praksis, der anvendes i branchen, skal Cegid udvise al mulig omhu i udførelsen af sine forpligtelser og er underlagt en forpligtelse til at gøre sit bedste.

Cegid kan kun holdes ansvarlig for direkte og forudsigelige skader som følge af misligholdelse af sine kontraktlige forpligtelser, hvilket ikke omfatter skader, hvis opståen ikke udelukkende er knyttet til den forkerte opfyldelse eller manglende opfyldelse af denne kontrakt. Efter udtrykkelig aftale mellem parterne udgør følgende indirekte skader, som Cegid ikke kan holdes ansvarlig for: driftstab, tab af fortjeneste eller ethvert andet økonomisk tab som følge af Kundens brug eller manglende evne til at bruge Tjenesten, skader på image. Enhver skade påført tredjemand er en indirekte skade og giver ikke anledning til erstatning.

I tilfælde af at Cegid holdes ansvarlig som følge af manglende eller forkert opfyldelse af Kontrakten, eller af enhver anden grund, som den er ansvarlig for, skal størrelsen af den globale og kumulative compensation, alle årsager kombineret, hovedstol, renter og omkostninger, som Kunden kan have ret til, være begrænset til den direkte og forudsigelige skade, som Kunden har lidt, uden at overstige et beløb svarende til de sidste tolv (12) måneders fakturering (ekskl. moms) for abonnementet på Tjenesten forud for den begivenhed, der giver anledning til Cegids ansvar, i det omfang det er tilladt i henhold til gældende lov.

Med forbehold for anvendelsen af bestemmelser i den offentlige orden kan Kunden ikke anlægge sag på grundlag af kontraktligt ansvar eller nogen garanti i henhold til Kontrakten efter udløbet af en periode på to (2) år fra forekomsten af den begivenhed, der giver anledning til en sådan sag, og den deraf følgende skade.

Parterne anerkender, at Kontraktens pris afspejler fordelingen af de risici, der følger af Kontrakten, samt den økonomiske balance, som Parterne har til hensigt at opnå, og at Kontrakten ikke ville være blevet indgået på disse vilkår uden de ansvarsbegrænsninger, der er defineret heri. Parterne er udtrykkeligt enige om, at ansvarsbegrænsningerne fortsat skal gælde, selv i tilfælde af kontraktens ophævelse eller opsigelse.

14.2. Forsikring

Cegid forpligter sig til at opretholde en professionel ansvarsforsikringspolice, der dækker enhver skade, der måtte opstå under udførelsen af kontrakten.

ARTICLE 15. AFSLUTNING

15.1. Kundens opsigelse af kontrakten på grund af manglende overholdelse af tilgængelighedsraten

Kunden kan underrette Cegid pr. anbefalet brev med kvittering for modtagelse, hvis den i Servicevilkårene angivne tilgængelighedsgrad for Servicen ikke overholdes i tre på hinanden følgende måneder.

Cegid har en periode på tredive (30) arbejdsdage fra modtagelsen af denne meddelelse til at rette op på denne overtrædelse, hvis det er muligt, eller til at give kunden dokumentation herfor.

I tilfælde af manglende svar fra Cegid eller i mangel af en aftale mellem parterne inden for ovennævnte periode, kan kunden opsig kontrakten ved anbefalet brev med kvittering for modtagelse.

Opsigelse af kontrakten træder i kraft seks (6) måneder efter Cegids modtagelse af det anbefalede brev med kvittering for modtagelse.

15.2. Kundens opsigelse af kontrakten i henhold til artikel 7.6 "Ændring af servicevilkårene".

Kunden kan opsig Kontrakten før tid ved anbefalet brev med kvittering for modtagelse og uden kompensation fra nogen af parterne i tilfælde af, at Cegid ændrer Servicevilkårene i henhold til artikel 7.6 "Ændring af Servicevilkårene", hvis ændringen/ændringerne har til formål at reducere Cegids Serviceforpligtelser væsentligt med hensyn til tilgængelighedsgrad, håndtering af sikkerhedskopier og betingelserne for adgang til Support.

Det anbefalede brev med kvittering for modtagelse, der er angivet i denne artikel, skal nævne denne artikel og sendes af Kunden til Cegid inden for en måned efter Cegids meddelelse om ændringen af Servicevilkårene i henhold til artikel 7.6 "Ændring af Servicevilkårene". Opsigelse af kontrakten træder i kraft seks (6) måneder efter udløbet af Cegids opsigelsesvarsel på en (1) måned i henhold til artikel 7.6 "Ændring af Servicevilkårene" for at give Kunden tid til at implementere en alternativ løsning.

15.3. Opsigelse af kontrakt fra Cegid

Uden at begrænse Cegids andre retsmidler i henhold til loven eller på anden måde kan Cegid opsig kontrakten i henhold til loven i tilfælde af Kundens misligholdelse af sine forpligtelser i henhold til kontrakten og især i henhold til artiklerne "Ret til adgang til tjenester", "Personoplysninger", "Bekæmpelse af svig", "Betalingsbetingelser" og "Adgangsret", og dette med forbehold for eventuelle skader og renter.

Opsigelse af kontrakten træder i kraft tre (3) måneder efter, at kunden har modtaget et anbefalet brev med kvittering for modtagelse, hvori misligholdelsen anføres.

15.4. Effekt af opsigelse

I tilfælde af opsigelse af kontrakten skal kunden ophøre med at bruge tjenesten fra datoen herfor. I tilfælde af Cegids opsigelse af kontrakten eller Kundens opsigelse af kontrakten uden grund, skylder Kunden desuden Cegid, ud over de fakturaer, der ikke er betalt på opsigelsesdatoen, en konventionalbod svarende til alle gebyrer, der stadig skal faktureres for tjenesten op til den kontraktlige forfaldsdato.

Bestemmelserne i artiklen "Tilbagelevering af kundedata" finder derefter anvendelse.

Uanset eventuelle modstridende lovbestemmelser (herunder artikel 2129 i *Civil Code of Quebec*) er Cegid i tilfælde af opsigelse ikke ansvarlig over for Kunden for eventuelle skader og renter.

Uanset eventuelle lovbestemmelser (herunder artikel 2125 i *Quebecs civillovbog*) kan kunden kun opsiges kontrakten i overensstemmelse med bestemmelserne i denne kontrakt.

ARTICLE 16. FORCE MAJEURE

Med undtagelse af forpligtelsen til at betale pengebeløb kan ingen af parterne holdes ansvarlige for misligholdelse af deres kontraktlige forpligtelser, hvis de har været forhindret i at opfylde deres forpligtelser som følge af en force majeure-begivenhed som defineret i artikel 1470 i *Quebecs civillovbog*. Det er udtrykkeligt aftalt mellem parterne, at følgende hændelser udgør force majeure-begivenheder i henhold til denne klausul: funktionsfejl hos tele- og telekommunikationsoperatører, for så vidt sådanne funktionsfejl ikke stammer fra de tekniske midler, der er implementeret af Cegid.

I sådanne tilfælde skal den part, der påberåber sig force majeure, hurtigst muligt ved anbefalet brev med modtagelsesbevis underrette den anden part om, at en sådan begivenhed er indtruffet, og om den nødvendige forlængelse af fristerne for opfyldelse af dens forpligtelser.

Hvis hindringen er midlertidig, suspenderes opfyldelsen af forpligtelsen, indtil den part, der påberåber sig force majeure, ikke længere er forhindret i at opfylde forpligtelsen på grund af force majeure-begivenheden. Den part, der påberåber sig force majeure, skal holde den anden part underrettet og forpligter sig til at gøre sit bedste for at begrænse suspensionens varighed. Hvis suspensionen fortsætter ud over en periode på tre (3) måneder, kan hver af parterne opsiges kontrakten uden kompensation ved at underrette den anden part om sin beslutning ved anbefalet brev med kvittering for modtagelse.

Hvis hindringen er definitiv, ophæves kontrakten ipso jure, og parterne frigøres fra deres forpligtelser på de betingelser, der er forudset i artikel 1693 og 1694 i *Quebecs civillovbog*.

ARTICLE 17. FORTROLIGHED

Alle oplysninger, data (især kundedata), leverancer og/eller knowhow, uanset om de er omfattet af lovgivningen om intellektuel ejendomsret eller ej, uanset form og art (kommerciel, industriel, teknisk, finansiel osv.), der videregives af den ene part ("den videregivende part") til den anden part ("modtageren"), eller som de måtte få kendskab til under opfyldelsen af kontrakten, herunder betingelserne i denne kontrakt, skal betragtes som fortrolige (herefter "fortrolige oplysninger").

De Fortrolige Oplysninger omfatter ikke oplysninger, (i) som Modtageren var i besiddelse af, før den Videregivende Part videregav dem, uden at denne besiddelse direkte eller indirekte skyldes uautoriseret videregivelse af sådanne oplysninger til tredjemand, (ii) som er offentligt tilgængelige på datoen for accept af Kontrakten, eller som ville blive offentligt tilgængelige efter denne dato, uden at årsagen hertil kan tilskrives denne Parts brud på sine fortrolighedsforpligtelser i henhold til Kontrakten, (iii) som er blevet udviklet uafhængigt af Modtageren.

Modtageren forpligter sig til kun at anvende den videregivende parts fortrolige oplysninger til opfyldelse af denne kontrakt, til at beskytte den videregivende parts fortrolige oplysninger og til ikke at videregive dem til andre tredjeparter end sine ansatte, agenter, datterselskaber og underleverandører, som har brug for at kende dem til opfyldelse af denne kontrakt, uden forudgående skriftlig tilladelse fra den anden part. Parterne forpligter sig til at gennemføre alle nødvendige foranstaltninger for at sikre, at deres medarbejdere, agenter, datterselskaber og underleverandører, der har adgang til Fortrolig Information, er informeret om den fortrolige karakter af den meddelte information og respekterer de forpligtelser, der følger af denne klausul.

Modtageren kan videregive den videregivende parts fortrolige oplysninger til en tredjepart, når en sådan videregivelse er strengt påkrævet ved lov eller af en kompetent retslig eller administrativ myndighed eller er strengt nødvendig for at forsvare en af parternes interesser i en retssag.

Enhver misligholdelse fra modtagerens side af de forpligtelser, der er fastsat i denne artikel, udgør en alvorlig misligholdelse af modtagerens forpligtelser, medfører ansvar fra modtagerens side og giver den videregivende part ret til erstatning for den deraf følgende skade.

Parterne forpligter sig til at overholde de forpligtelser, der følger af denne artikel, i hele Kontraktens løbetid og i fem (5) år efter Kontraktens udløb eller opsigelse.

I denne henseende skal hver part ved udløb eller opsigelse af denne kontrakt enten returnere alle dokumenter, der indeholder fortrolige oplysninger, til den anden part eller give den anden part garanti for destruktion af alle fortrolige oplysninger i dens besiddelse. Under ingen omstændigheder må en kopi af dokumenter, der indeholder fortrolige oplysninger, opbevares af en part uden den anden parts ekstraordinære skriftlige samtykke.

ARTICLE 18. UNDERENTREPRISE

Kunden accepterer, at Cegid frit og uden forudgående formalitet kan udlicitere hele eller dele af sine forpligtelser i henhold til denne kontrakt. I tilfælde af underentreprise forbliver Cegid alene ansvarlig for overholdelse af sine forpligtelser i henhold til kontraktens vilkår.

Parterne er enige om, at bestemmelserne vedrørende underleverancer i henhold til de gældende bestemmelser er beskrevet i bilaget "Behandling af personoplysninger".

ARTICLE 19. TILDELING

Kontrakten, såvel som de rettigheder eller forpligtelser, der er indeholdt deri, kan overdrages eller overføres af Kunden, helt eller delvist, mod vederlag eller gratis, med forbehold af Cegids forudgående skriftlige samtykke. Cegid kan frit og uden formaliteter overdrage eller overføre Kontrakten og de rettigheder eller forpligtelser, der følger heraf. Fra datoen for den skriftlige meddelelse om overdragelsen til Kunden er Cegid frigjort fra sine forpligtelser i henhold til Kontrakten og kan ikke holdes solidarisk ansvarlig for erhververens opfyldelse af Kontrakten.

ARTICLE 20. IKKE-ANMODNING AF PERSONALE

Kunden giver udtrykkeligt afkald på, så længe denne kontrakt er i kraft, og i to (2) år efter dens ophør, uanset årsag, at ansætte eller lade ansætte, direkte eller indirekte gennem en mellemmand, enhver Cegid-ansat eller selvstændig, hvis tjenester er antaget af Cegid, og som har deltaget i opfyldelsen af kontrakten, uanset denne persons specialisering.

Enhver misligholdelse af denne forpligtelse medfører, at Kunden straks og uden forudgående varsel skal betale Cegid en erstatning svarende til bruttolønnen for de sidste atten (18) måneder for den pågældende person plus arbejdsgiverbidrag, uden at dette berører andre retsmidler, som Virksomheden kan anvende for at bringe misligholdelsen til ophør, herunder anvendelse af påbud, idet sådanne retsmidler er kumulative og ikke alternative.

ARTICLE 21. REGULERINGER

21.1. Sociale bestemmelser

Cegid forpligter sig til at anvende alle juridiske og lovgivningsmæssige bestemmelser, der påhviler Cegid i henhold til arbejds- og sociallovgivningen, og især til på Kundens anmodning at fremlægge de certifikater, som Kunden måtte kræve. Cegids medarbejdere forbliver medarbejdere hos Cegid. De udfører deres funktioner under ledelse, kontrol og ansvar af Cegid, som er ansvarlig for deres administrative, regnskabsmæssige og sociale ledelse under hele opfyldelsen af Kontrakten.

21.2. Overholdelse

Kunden erklærer, i eget navn og på vegne af ethvert datterselskab af Kunden eller enhver person eller enhed, der handler på dennes vegne:

- Anvendelse og overholdelse af regler i de lande, hvor virksomheden opererer eller driver forretning, med hensyn til etik, anti-korruption og hvidvaskning af penge, herunder (men ikke begrænset til) de gældende bestemmelser i Nordamerika (FCPA), Storbritannien (Bribery Act), Canada (*Criminal Code and Corruption of Foreign Public Officials Act*) og Frankrig (Sapin II Act);
- Ikke at være på nogen sanktionsliste fra FN, EU, Canada (inklusive dets provinser) eller USA;
- Ikke at drive forretning direkte eller indirekte i følgende lande: Nordkorea, Cuba, Iran, Libyen, Sudan, Syrien.

Kunden forpligter sig til straks at underrette Cegid om enhver overtrædelse af ovenstående bestemmelser. Hvis Kunden ikke overholder denne klausul, forbeholder Cegid sig ret til at opsige kontrakten i henhold til loven, i overensstemmelse med artiklen "Opsigelse".

21.3. Eksport

I henhold til kontrakten forpligter kunden sig til nøje at overholde alle gældende eksportlove og -bestemmelser, især i Frankrig, Storbritannien, Canada, Den Europæiske Union og USA.

ARTICLE 22. GENERELLE BESTEMMELSER

22.1. Parternes uafhængighed

Hver af Parterne er en juridisk og økonomisk uafhængig juridisk enhed, der handler i eget navn og på eget ansvar. Kontrakten udgør ikke en sammenslutning eller et mandat givet af en af Parterne til den anden eller skaber et underordnet forhold. Hver Part er derfor afskåret fra at indgå forpligtelser i den anden Parts navn og på dennes vegne, som den under ingen omstændigheder kan træde i stedet for.

22.2. Komplet kontrakt

Parterne anerkender, at Kontrakten og/eller ændringer hertil samt alle andre vilkår og betingelser, der er indarbejdet ved henvisning heri, udgør hele aftalen mellem dem vedrørende Kontraktens genstand og erstatter alle tidligere mundtlige og/eller skriftlige forpligtelser mellem Parterne vedrørende genstanden herfor. Kontrakten har således forrang for ethvert andet dokument, herunder Kundens generelle vilkår og betingelser for køb. Medmindre andet udtrykkeligt er aftalt, har vilkårene, betingelserne og forpligtelserne i dette dokument forrang for alle andre.

22.3. Uforudsete omstændigheder

Parterne har vurderet de risici, der er forbundet med opfyldelsen af kontrakten, som de accepterer og påtager sig, og giver derfor afkald på enhver ret til at genforhandle kontraktens vilkår under alle omstændigheder. Det er derfor udtrykkeligt aftalt mellem parterne, at enhver regres baseret på uforudsigelighed er udelukket.

22.4. Titler

Titlerne tjener kun til at gøre kontrakt dokumenterne lettere at læse. Hvis overskriften til et afsnit eller en klausul i et aftaledokument forstyrrer forståelsen af teksten, skal der kun tages hensyn til teksten i det pågældende afsnit eller den pågældende klausul og ikke til overskriften.

22.5. Nullitet

Hvis en eller flere ikke-væsentlige bestemmelser i kontrakten erklæres ugyldige eller erklæres som sådan i henhold til en lov, en forordning eller efter en endelig afgørelse fra en kompetent domstol, bevarer de andre bestemmelser al deres kraft og omfang.

22.6. Ingen dispensation

Den omstændighed, at en af parterne ikke påberåber sig den anden parts misligholdelse af nogen af sine forpligtelser i henhold til kontrakten, skal ikke fortolkes som et afkald på den pågældende forpligtelse for fremtiden.

22.7. Viden

Hver part forbliver enejer af den knowhow, som den besidder uafhængigt af denne kontrakt, eller som den erhverver under udførelsen af denne kontrakt, og forbliver følgelig fri til at bruge den. Cegid er derfor frit stillet til at levere lignende professionelle ydelser på vegne af andre kunder. Ingen af parterne kan påberåbe sig nogen som helst ret til den anden parts knowhow.

22.8. Kommerciel reference

Kunden giver Cegid tilladelse til frit at citere sit navn og til at anvende og/eller gengive sit logo og/eller varemærker som kommerciel reference i kommercielle dokumenter og pressemeddelelser i enhver form og på ethvert medie, samt på dokumenter, der anvendes og/eller produceres af Cegid inden for rammerne af Kontrakten.

Derudover forpligter Kunden sig til at kommunikere offentligt med henblik på kommerciel reference, på Cegids anmodning, mindst som følger:

- En udtalelse på tidspunktet for aktivering af tjenesten, der især forklarer valget af tjenesten som

samt Cegid som serviceudbyder;

- En anden udtalelse senere, i den indledende periode, fremhæver især tjenesten og partnerskabet med Cegid.

22.9. Computeriseret regnskabskontrol

Kunden informeres hermed om, at tjenesten ikke udgør en løsning til arkivering af regnskabsdata, og forpligter sig derfor til selv at udføre de arkiveringsoperationer, der er nødvendige for at kontrollere sit edb-regnskabssystem.

22.10. Oplysninger leveret af tjenesten

Cegid og Kunden erklærer, at de oplysninger, der gives og anvendes af Cegids Service, er bindende mellem dem, indtil andet er bevist.

ARTICLE 23. GÆLDENDE LOV OG KOMPETENTE DOMSTOLE

DENNE KONTRAKT ER UNDERLAGT LOVGIVNINGEN I PROVINSEN QUEBEC, CANADA MED HENSYN TIL BÅDE FORM OG INDHOLD.

I TILFÆLDE AF RETSSAGER SKAL PARTERNE INDBRINGE DERES TVIST FOR DE KOMPETENTE DOMSTOLE I MONTREAL (PROVINSEN QUEBEC), SOM DE GIVER ENEKOMPETENCE, UANSET FLERE SAGSØGTE ELLER AKTIVERING AF GARANTI, SELV FOR HASTESAGER OG KONSERVATIVE SAGER, HASTEKENDELSE ELLER VED APPEL.

TILLÆG TIL "BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER"

Bestemmelserne i dette tillæg gælder for behandling af personoplysninger, der udføres i forbindelse med denne kontrakt.

Det er underforstået, at dette bilag supplerer bestemmelserne i kontrakten.

1. Generelle principper

1.1. Som en del af opfyldelsen af kontrakten:

- Kunden fungerer som dataansvarlig (i det følgende benævnt "persondataansvarlig") eller, hvor det er relevant, som databehandler for sine kunder;
- Regid fungerer udelukkende som databehandler på vegne af og efter dokumenterede og lovlige instruktioner fra kunden.

1.2. Parterne anerkender, at opfyldelsen af Kontraktens formål og, hvis Kontrakten vedrører en SaaS-løsning, brugen af Tjenesten og dens funktionaliteter i overensstemmelse med dens Dokumentation, udgør Kundens dokumenterede instruktioner.

Eventuelle yderligere instrukser fra Kunden skal ske skriftligt med angivelse af formål og den operation, der skal udføres. Gennemførelsen af eventuelle yderligere instruktioner er underlagt Kundens accept af det tilsvarende tilbud fra Cegid, hvis de overstiger Cegids kontraktlige forpligtelser som databehandler eller dem, der er pålagt i henhold til gældende regler.

Cegid forpligter sig til at informere Kunden på enhver måde inden for fem (5) dage efter, at Cegid har fået kendskab til instruktionen, hvis denne efter Cegids opfattelse udgør en overtrædelse af de Gældende Regler. Cegid forbeholder sig ret til ikke at gennemføre instrukser, der er i strid med de Gældende Regler.

1.3. Det er underforstået, at Kunden er den eneste part, der har kontrol og viden, især om oprindelsen, af de Personoplysninger, der behandles i forbindelse med opfyldelsen af Kontrakten. Kunden garanterer hermed overholdelse af alle de forpligtelser, der påhviler ham i hans egenskab af dataansvarlig eller, hvor det er relevant, databehandler.

1.4. Medmindre gældende lovgivning kræver opbevaring af sådanne personoplysninger, skal Cegid slette personoplysningerne og eventuelle kopier heraf ved afslutningen af tjenesten eller den professionelle tjeneste på de betingelser, der er angivet i kontrakten.

1.5. Cegid kan overføre Personoplysninger udelukkende med henblik på at opfylde Kontrakten, forudsat at Kunden informeres på forhånd som beskrevet i artikel 5 "Underentreprise" i dette bilag. I alle tilfælde forpligter Cegid sig til ikke at overføre personoplysninger uden for det område, der er omfattet af de gældende bestemmelser, uden at tage de nødvendige skridt til at gennemføre sådanne overførsler.

2. Sikkerhed for personlige data

2.1. Kunden anerkender, at Cegid implementerer passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at garantere et sikkerhedsniveau, der er passende i forhold til risiciene. De midler, der anvendes af Cegid, er anført i et dedikeret dokument, hvoraf den seneste version er tilgængelig for Kunden på anmodning. I overensstemmelse med gældende regler forpligter Kunden sig til at gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at garantere et sikkerhedsniveau, der passer til risiciene.

2.2. Hvis kontrakten vedrører en SaaS-løsning, er det underforstået, at Cegid kun er ansvarlig for tjenestens sikkerhed for de aspekter, der er under dens kontrol. Som sådan forbliver Kunden ansvarlig for sikkerheden og fortroligheden af sine systemer og sin politik for adgang til Tjenesten. Kunden er ansvarlig for at sikre, at de anvendelser og konfigurationsvalg af Tjenesten, der er til rådighed, opfylder kravene i de Gældende Bestemmelser. Det er underforstået, at Cegid ikke har nogen forpligtelse til at beskytte personoplysninger, der opbevares eller overføres uden for Tjenesten af Kunden eller af Cegid på Kundens instruktion og uden for den strenge udførelse af Tjenesten.

2.3. Cegid sikrer, at dets medarbejdere, der er autoriseret til at behandle personoplysninger, forpligter sig til at respektere fortroligheden heraf.

3. Samarbejde med kunden

3.1. Cegid forpligter sig til at informere Kunden så hurtigt som muligt efter modtagelse af enhver anmodning, forespørgsel eller klage fra en fysisk person, der er berørt af behandlingen af denne persons personoplysninger, som sidstnævnte har udført inden for rammerne af Kontrakten.

Som dataansvarlig forbliver Kunden ansvarlig for det svar, der skal gives til de pågældende fysiske personer, og Cegid forpligter sig til ikke at svare på sådanne anmodninger. I betragtning af arten af behandlingen af personoplysninger forpligter Cegid sig imidlertid til gennem passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger og i videst muligt omfang at hjælpe kunden med at opfylde sin forpligtelse til at besvare sådanne forespørgsler.

3.2. På Kundens skriftlige anmodning skal Cegid give Kunden, på Kundens bekostning, hvis en sådan anmodning overstiger Cegids kontraktlige forpligtelser som databehandler eller dem, der er pålagt af Gældende regler, alle nyttige oplysninger i sin besiddelse for at hjælpe d e n med at opfylde kravene i Gældende regler, der påhviler Kunden i sin egenskab af dataansvarlig vedrørende konsekvensanalyser vedrørende beskyttelse af Personoplysninger udført af og under Kundens eneansvar samt eventuelle forudgående konsultationer med gældende reguleringsorganer, der måtte følge deraf.

4. Underretning om brud på persondatasikkerheden

4.1. Cegid skal underrette Kunden så hurtigt som muligt efter at være blevet opmærksom på ethvert brud eller forsøg på brud på persondatasikkerheden, der resulterer i utilsigtet eller ulovligt tab af fortrolighed af persondata.

4.2. Cegid skal give Kunden følgende oplysninger så hurtigt som muligt efter meddelelsen om bruddet på persondatasikkerheden og i det omfang, det er muligt:

- arten af overtrædelsen;
- de kategorier og det omtrentlige antal registrerede, der er berørt af bruddet;
- kategorierne og det omtrentlige antal af de pågældende persondata;
- en beskrivelse af de sandsynlige konsekvenser af bruddet på persondatasikkerheden;
- den dato eller periode, hvor bruddet på persondatasikkerheden fandt sted, eller, hvis dette ikke er kendt, en tilnærmelse af denne periode;

en beskrivelse af de foranstaltninger, som Cegid har truffet eller foreslår truffet for at afhjælpe bruddet på persondatasikkerheden, herunder, hvor det er relevant, foranstaltninger til at afbøde eventuelle negative konsekvenser.

5. Underbehandling

5.1. Kunden giver Cegid tilladelse til at bruge underdatabehandlere til at udføre behandling af personoplysninger på vegne af kunden, som er strengt nødvendige for opfyldelsen af kontrakten.

5.2. Cegid forpligter sig til at anvende underdatabehandlere, der kan give tilstrækkelige garantier for, at der er implementeret passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at opfylde kravene i de gældende forordninger.

5.3. Cegid forpligter sig til kontraktligt at pålægge sine underdatabehandlere et forpligtelsesniveau, der er mindst lige så ækvivalent med hensyn til beskyttelse af personoplysninger som det, der er fastsat i denne kontrakt og i de gældende regler. Cegid forbliver ansvarlig over for Kunden for den førnævnte underdatabehandlers opfyldelse af sine forpligtelser.

5.4. Listen over Cegids underdatabehandlere udleveres efter skriftlig anmodning fra Kunden. Cegid forpligter sig til at informere Kunden om enhver efterfølgende tilføjelse eller udskiftning af underbehandlere så hurtigt som muligt.

Kunden kan formulere indsigelser skriftligt inden for ti (10) arbejdsdage efter modtagelse af oplysningerne. Kunden anerkender og accepterer, at fraværet af enhver indsigelse inden for denne periode svarer til kundens accept af underbehandlerne.

I tilfælde af en indsigelse har Cegid mulighed for at svare Kunden med henblik på at give oplysninger, der kan imødegå sådanne indsigelser. Hvis Kunden fastholder sine indsigelser, forpligter parterne sig til at mødes og i god tro diskutere fortsættelsen af deres forhold.

6. Overholdelse og revision

Cegid stiller via e-mail og på Kundens anmodning ethvert dokument, der er nødvendigt for at påvise overholdelse af Cegids forpligtelser som databehandler i henhold til Kontrakten, til rådighed for Kunden. Enhver anden metode til transmission af disse dokumenter, der indebærer en omkostning for Cegid, og som Kunden anmoder om, skal ske for Kundens regning.

Kunden kan anmode om yderligere forklaringer fra Cegid, hvis de leverede dokumenter ikke gør det muligt at verificere overholdelsen af Cegids forpligtelser som databehandler i henhold til Kontrakten. Kunden indsender i så fald en skriftlig anmodning til Cegid pr. anbefalet brev med kvittering for modtagelse, hvori Kunden begrundes og dokumenterer sin anmodning om yderligere forklaring. Cegid forpligter sig til at svare Kunden så hurtigt som muligt.

Hvis Kunden på trods af Cegids svar sætter spørgsmålstejn ved rigtigheden eller fuldstændigheden af de fremsendte oplysninger, kan Kunden fortsætte med en audit på stedet under overholdelse af følgende betingelser:

- (i) Kunden indsender en skriftlig anmodning om en audit på stedet til Cegid, pr. anbefalet brev med kvittering for modtagelse, med begrundelse og dokumentation for anmodningen;
- (ii) Cegid forpligter sig til at svare Kunden inden for tredive (30) dage efter modtagelsen af anmodningen med angivelse af omfanget af og betingelserne for revisionen på stedet. De verifikationer, der udføres under denne revision, kan finde sted i Cegids lokaler, hvor IT-ressourcerne i den infrastruktur, der bruges til at drive tjenesten og/eller professionelle tjenester som underleverandør, er installeret, forudsat at disse verifikationer ikke har den konsekvens, at driften af tjenesten og/eller forløbet af de professionelle tjenester forstyrres. Varigheden af revisionen må ikke overstige to (2) arbejdsdage, som faktureres af Cegid til Kunden i overensstemmelse med de satser for professionelle tjenester, der er gældende på tidspunktet for revisionen. I tilfælde af at en anden revision er planlagt på den dato, der er fastsat af Kunden, kan Cegid udskyde revisionen til en senere dato, uden at overskride femten (15) arbejdsdage.

Dage fra den oprindeligt indstillede dato.

Parterne er enige om, at der ikke skal foretages revision i juni og december hvert år;

(iii) Denne revisionsopgave kan udføres af Kundens interne revisorer eller overdrages til en tjenesteudbyder efter Kundens valg, som ikke er en konkurrent til Cegid;

(iv) Auditørerne skal indgå en fortrolighedsaftale, der dækker alle fortrolige oplysninger, der indsamles under auditten, uanset hvordan sådanne oplysninger blev indsamlet. Fortrolighedsaftalen skal underskrives af auditørerne og meddeles Cegid inden auditten.

Under revisionen skal Cegid give adgang til sine lokaler og generelt til de nødvendige dokumenter og personer, således at revisorerne kan gennemføre revisionen under tilfredsstillende forhold. Det er underforstået, at denne revision ikke må have den virkning at forstyrre driften af Tjenesten.

Revisionsrapporten skal af revisorerne stilles til rådighed for Cegid, inden den færdiggøres, således at Cegid kan formulere alle sine bemærkninger, og den endelige rapport skal tage højde for og besvare disse bemærkninger. Revisionsrapporten skal derefter sendes til Kunden og drøftes på et møde mellem Parterne.

Den endelige revisionsrapport skal derefter sendes til Cegid så hurtigt som muligt.

I tilfælde af at den endelige revisionsrapport afslører brud på de forpligtelser, der er indgået i udførelsen af tjenesten, skal Cegid foreslå en korrigerende handlingsplan inden for højst tyve (20) arbejdsdage fra datoen for mødet mellem parterne.

Medmindre der er tale om en ændring af omstændighederne og en begivenhed, der berettiger gennemførelsen af en revision inden for en kortere tidsramme, f.eks. en anmodning fra en tilsynsmyndighed, må revisioner kun udføres af Kunden én gang i løbet af Kontraktens indledende periode og derefter én gang hvert tredje (3.) år.

7. Beskrivelse af behandlingen

Karakteren af de operationer, der udføres på personoplysninger, formålet/formålene med behandlingen, de behandlede personoplysninger, kategorierne af registrerede og varigheden af behandlingen er beskrevet i et dedikeret dokument, der er tilgængeligt, når kunden anmoder om det.

Denne beskrivelse svarer til standarddriften af tjenesten. Det er kundens ansvar som dataansvarlig at kontrollere, at denne beskrivelse svarer til de formål og processer, der faktisk udføres, og de personoplysninger, der faktisk behandles.